

ระบบ SVS ใช้งานอย่างไร?

1. ลงทะเบียน



ลงทะเบียน

2. ได้รับใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมรหัสผู้ดูแลระบบทางอีเมล



2.



3. ผู้ดูแลระบบตั้งค่าระบบงาน

ผู้ดูแลระบบตั้งค่าระบบงาน



4.

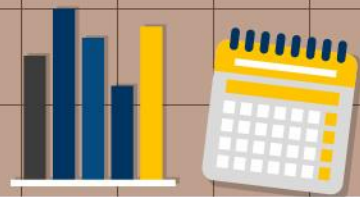
4. ผู้ใช้งานระบบ บันทึกค่าตั้งต้น

ผู้ใช้งานระบบ บันทึกค่าตั้งต้น



5. ติดตั้งใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

ติดตั้งใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์



6.

6. จัดทำเงินเดือน / บันทึกภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย

จัดทำเงินเดือน / บันทึกภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย



7. นำส่งไฟล์ภาษี

นำส่งไฟล์ภาษี



8.

8. พิมพ์แบบแสดงรายการ

พิมพ์แบบแสดงรายการ

9.

9. ยื่นแบบ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา

ยื่นแบบ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา

