

ระบบ SVS ใช้งานอย่างไร?

1. ลงทะเบียน



2.

ได้รับใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมรหัสผู้ดูแลระบบทางอีเมล



3. ผู้ดูแลระบบตั้งค่าระบบงาน



4.

ผู้ใช้งานระบบ บันทึกค่าตั้งต้น

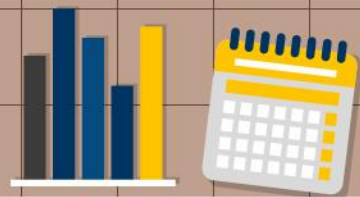


5. ติดตั้งใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์



6.

จัดทำเงินเดือน / บันทึกภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย



7. นำส่งไฟล์ภาษี



8.

พิมพ์แบบแสดงรายการ



9.

ยื่นแบบ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา

