

ผู้ดูแลระบบตั้งค่าระบบงาน

1. เข้าสู่ระบบภาษีเงินได้
หัก ณ ที่จ่ายออนไลน์
ด้วยรหัสผู้ใช้/รหัสผ่าน
ของผู้ดูแลระบบ
ที่ได้รับทางอีเมล

2. บันทึกข้อมูล
ผู้ติดต่อ
กับกรมสรรพากร

3. เพิ่มผู้มีหน้าที่
หักภาษี ณ ที่จ่าย

(เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
ของข้อมูลที่ลงทะเบียน)

4. บันทึกข้อมูล
ประวัติ
ผู้ใช้งานระบบ

(เพิ่มเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลหรือฝ่ายบัญชี)

5. ระบุมือมีหน้าที่
หักภาษี ณ ที่จ่าย

(เพื่อกำหนดผู้ใช้งานระบบเข้ากับ
ข้อมูลผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย)

นอกจากนี้ ผู้ดูแลระบบยังสามารถดำเนินการ

- ขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ กรณีใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์หมดอายุหรือสูญหาย
- ยกเลิกการลงทะเบียนหลังอนุมัติการลงทะเบียน

