

ผู้ใช้งานระบบบันทึกค่าตั้งต้น



1. บันทึกข้อมูลหน่วยงาน



2. บันทึกข้อมูล
แผนก/ส่วน/ฝ่าย (ถ้ามี)



3. บันทึกข้อมูล
ประกันสังคม/ธนาคาร (ถ้ามี)



4. บันทึกข้อมูลตำแหน่ง



5. บันทึกข้อมูล
ผู้มีอำนาจลงนาม (ถ้ามี)



6. บันทึกข้อมูลพนักงาน
ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย



7. กำหนดประเภทเงินได้



8. ตรวจสอบเกณฑ์
การคำนวณภาษี/เกณฑ์ค่าลดหย่อน



9. ติดตั้งใบรับรอง
อิเล็กทรอนิกส์



10. ติดตั้งโปรแกรม
Java Plug-in

*กรณีผู้เสียภาษีใช้โปรแกรมคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่ายฯ สำหรับราชการ/เอกชนมาก่อน
สามารถนำเข้าข้อมูลตั้งต้นได้ จากเมนู ส่วนช่วยเหลือ

