

จัดทำเงินเดือน



จัดทำ ภ.ง.ด.

จัดทำ ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.1ก ภ.ง.ด.1ก พิเศษ
ภ.ง.ด.2 ภ.ง.ด.2ก ภ.ง.ด.3 ภ.ง.ด.3ก ภ.ง.ด.53



1. บันทึก
รายรับ/รายจ่าย
ประจำ



2. บันทึก
รายรับ/รายจ่าย
ไม่ประจำ (ถ้ามี)



3. บันทึก
แบบแจ้งรายการ
เพื่อหักลดหย่อน
(ล.ย.01)



4. ประมวลผล
ภาษีประจำเดือน



5. บันทึกรายการ
รายรับ/รายจ่าย
หลังประมวลผล
(ถ้ามี)



6. สร้าง ภ.ง.ด.1
จากข้อมูล
เงินเดือน



บันทึกข้อมูล
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
ภ.ง.ด. ที่ต้องการ



2. พิมพ์หนังสือ
รับรองการหักภาษี
ณ ที่จ่าย(50 ทวิ)



สร้างไฟล์
ยื่นสื่อและเข้ารหัส



4. ฝากไฟล์ข้อมูล
ออนไลน์



พิมพ์แบบ
แสดงรายการ



6. ยื่นแบบ ณ
สำนักงานสรรพากร
พื้นที่สาขา

