



การลงทะเบียนบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

วัตถุประสงค์

เป็นการลงทะเบียนเพื่อขออนุมัติเข้าใช้ระบบให้บริการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายสำหรับใช้งานออนไลน์ ครั้งแรกเมื่อเริ่มต้นใช้งาน โดยการบันทึกรายละเอียดผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ที่อยู่ ชื่อผู้ติดต่อ และรหัสเปิดไฟล์ ตลอดจนพิมพ์เอกสารหลักฐานการลงทะเบียน เพื่อนำส่งสำนักงานสรรพากรพื้นที่ (สท.) ตามภูมิลำเนาของผู้เสียภาษี หรือสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ (ภจ.) แล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

กลุ่มผู้ใช้งาน

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

การทำงานโดยสังเขป

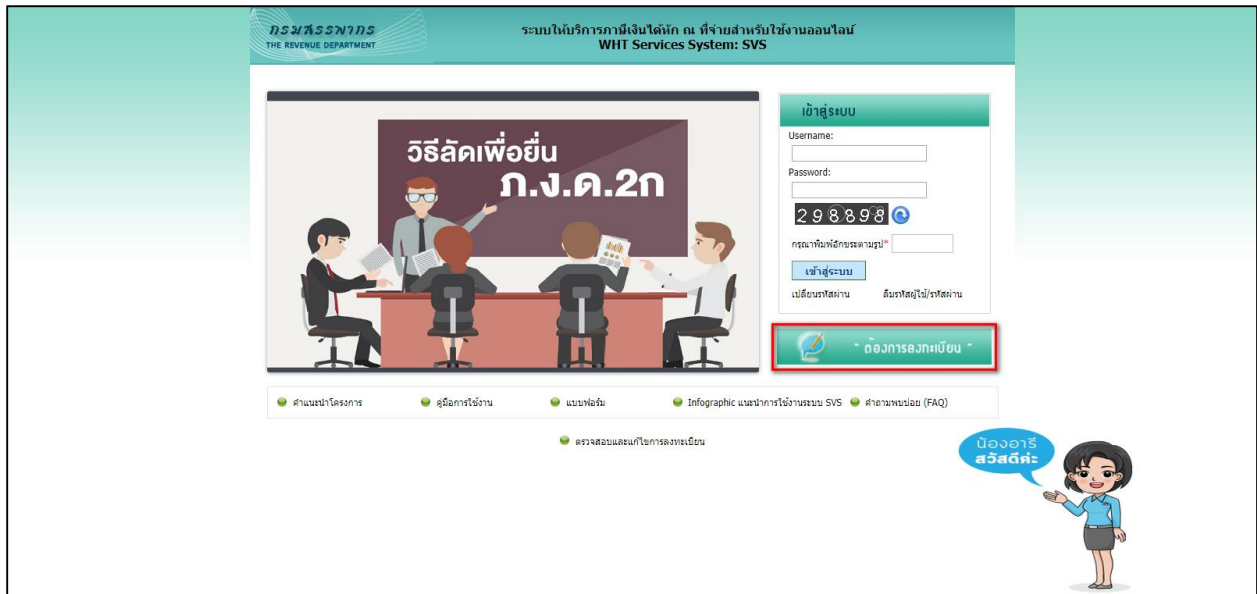
1. ผู้มีความประสงค์จะขอใช้ระบบให้บริการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายสำหรับใช้งานออนไลน์ ต้องลงทะเบียนขอเข้าใช้งานระบบฯ โดยการบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อ ดังนี้
 - 1) รายละเอียดผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย
 - 2) ที่อยู่
 - 3) ชื่อผู้ติดต่อ
 - 4) รหัสเปิดไฟล์
2. ผู้ลงทะเบียนยืนยันการลงทะเบียน และพิมพ์ “ข้อมูลการลงทะเบียนบริการอิเล็กทรอนิกส์” และ “หนังสือขอตกลงการใช้งาน” เพื่อให้ผู้มีอำนาจลงนาม ลงนามในเอกสารทุกฉบับ
3. เมื่อระบบฯได้รับข้อมูลการลงทะเบียนจากผู้ลงทะเบียนแล้ว ระบบฯ จะส่งอีเมลตอบรับการลงทะเบียน เพื่อจุดประสงค์ดังนี้
 - 1) แจ้งการยืนยันการลงทะเบียน
 - 2) แจ้งหมายเลขอ้างอิงการลงทะเบียน



3) แจ้งการเตรียมเอกสารและหลักฐานต่างๆ เพื่อให้ผู้ลงทะเบียนนำไปยื่นประกอบการพิจารณาอนุมัติการใช้งานระบบฯ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ หรือสำนักบริหารธุรกิจขนาดใหญ่ ตามภูมิลำเนาของสถานประกอบการของผู้ลงทะเบียนที่ระบุในอีเมล

ขั้นตอนการทำงาน

1. เข้าสู่อินเทอร์เน็ตโดยเปิดเว็บเบราว์เซอร์เช่น Internet Explorer, Google Chrome
2. เข้าเว็บไซต์ระบบที่ URL : <https://whtsvs.rd.go.th/WHTSVS> ระบบแสดงหน้าจอ “ระบบให้บริการภาษีหัก ณ ที่จ่าย สำหรับใช้งานออนไลน์”



รูปที่ 7 - หน้าจอระบบให้บริการภาษี ณ ที่จ่ายสำหรับใช้งานออนไลน์

3. คลิกที่ปุ่ม “ต้องการลงทะเบียน” ระบบจะแสดงหน้าจอการลงทะเบียนบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

4. หน้าจอ “การลงทะเบียนบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย” สามารถแบ่งหน้าจอการลงทะเบียนบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

- 1) รายละเอียดผู้หักภาษี ณ ที่จ่ายที่ต้องการลงทะเบียน



- 2) ที่อยู่สถานประกอบการตามที่จดทะเบียนหรือเอกสารสำคัญ
- 3) ชื่อผู้ติดต่อ
- 4) รหัสเปิดไฟล์

กรมสรรพากร THE REVENUE DEPARTMENT

ระบบให้บริการภาษีหัก ณ ที่จ่ายสำหรับใช้งานออนไลน์
โปรแกรม SVSE001 : การลงทะเบียนบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

การลงทะเบียนบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

รายละเอียดผู้หักภาษี ณ ที่จ่ายที่ต้องการลงทะเบียน

กรณีผู้เสียภาษีที่นำส่งใบแบบรายการภาษีหัก ณ ที่จ่ายด้วยข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เดิม

ได้รับอนุมัติ ยืนยันแบบแสดงรายการภาษีและชำระเงินผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ภ.อ.01) 966222 กรณีพิมพ์อักษรตามรูป*

ยืนยันแบบแสดงรายการภาษีด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ส.ส.01) / /

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร* - - - - สาขา ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ราชการ เอกชน, รัฐวิสาหกิจ

คำนำหน้าชื่อ*

ชื่อภาษาไทย* นามสกุลภาษาไทย

ชื่อภาษาอังกฤษ* นามสกุลภาษาอังกฤษ

แผนก/ส่วน/ฝ่าย*

ที่อยู่สถานประกอบการตามที่จดทะเบียน หรือเอกสารสำคัญ

ชื่ออาคาร ชื่อหมู่บ้าน

ชั้นที่ ห้องเลขที่

เลขที่* หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน*

ตำบล/แขวง* (กดปุ่ม enter เพื่อค้นหา) อำเภอ/เขต*

จังหวัด* รหัสไปรษณีย์*

โทรศัพท์* E-mail Address*

ชื่อผู้ติดต่อ

คำนำหน้าชื่อ* ชื่อผู้ติดต่อ* นามสกุล*

595723 กรณีพิมพ์อักษรตามรูป*

รหัสเปิดไฟล์

รหัสเปิดไฟล์ต้องเป็น ตัวเลข หรือตัวอักษรไม่บ่อยกว่า 8 ตัวอักษร ไม่เป็นเลขซ้ำ เลขเรียง ตัวอักษรซ้ำ ตัวอักษรเรียงและสลับเฉพาะ

รวมรหัสเปิดไฟล์* ยืนยันรหัสเปิดไฟล์*

แสดงรหัสเปิดไฟล์

ผู้ลงทะเบียนจำเป็นต้องจำรหัสเปิดไฟล์ (Passphrase) เพื่อใช้ในการเปิดชุดของไฟล์ในระบบรองอิเล็กทรอนิกส์ และการติดตั้งกุญแจส่วนบุคคล (Private Key) หากลืมรหัสเปิดไฟล์ ท่านจะต้องทำการลงทะเบียนใหม่เท่านั้น

ข้อตกลงการใช้งานระบบให้บริการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย แบบออนไลน์

รูปที่ 8 - การลงทะเบียนบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

การบันทึกรายละเอียดของผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย ให้เลือกกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

- 1. กรณีผู้ใช้ได้รับอนุมัติให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษี และชำระเงินผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ภ.อ.01)



2. กรณีผู้ใช้ได้รับอนุมัติให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ส.ส.01)

3. กรณีผู้ใช้งานรายใหม่ และไม่ได้รับการอนุมัติให้ยื่นแบบ ภ.อ.01 หรือ ส.ส.01

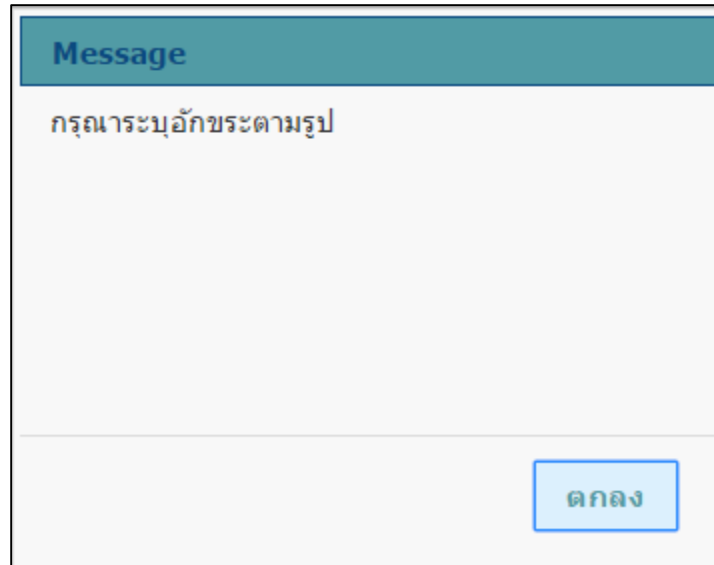
กรณีที่ผู้ใช้ได้รับอนุมัติให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษี และชำระเงินผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ภ.อ.01)

กรณีที่ผู้ใช้ได้รับอนุมัติให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีและชำระเงินผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ภ.อ.01) ให้

ดำเนินการตามลำดับดังนี้

1. คลิกที่ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีและชำระเงินผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต(ภ.อ.01) ระบบแสดงหน้าจอ

“กรณาระบุอักขระตามรูป” ดังรูป

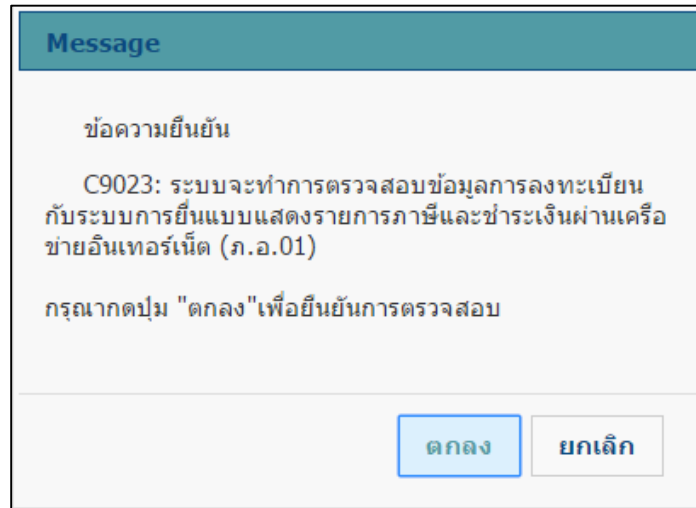


รูปที่ 9 - กรณาระบุอักขระตามรูป

2. คลิกที่ปุ่ม “ตกลง”

3. พิมพ์ (อักขระพิเศษ) ตามรูปที่แสดงบนหน้าจอ หากต้องการเปลี่ยนตัว

อักขระใหม่ให้คลิกที่ เมื่อผู้ใช้งานที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงหน้าจอดังรูป



รูปที่ 10 – ข้อความยืนยันการตรวจสอบข้อมูล

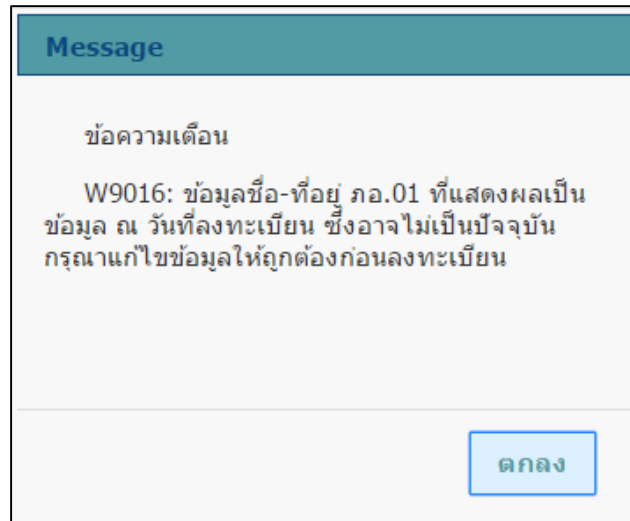
4. คลิกที่ปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงหน้าจอ “สำนักบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์” เพื่อ Log in เข้าสู่ระบบ กรณีที่ผู้ใช้ไม่ได้รับสิทธิ์ในการเข้าใช้งานของระบบสำนักบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่สามารถเข้าใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้



รูปที่ 11 – สำนักบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์



5. เมื่อผู้ใช้ Login เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะกลับมาแสดงหน้าจอ “การลงทะเบียนบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย” และนำข้อมูลมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ พร้อมแสดงข้อความแจ้งเตือนการแก้ไขข้อมูลชื่อ-ที่อยู่ให้ถูกต้อง



รูปที่ 12 – ข้อความแจ้งเตือนการแก้ไขข้อมูล

6. ให้ผู้ใช้บันทึกข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ส่วนที่ 1 รายละเอียดผู้หักภาษี ณ ที่จ่ายที่ต้องการลงทะเบียน

ส่วนที่ 2 ที่อยู่สถานประกอบการตามที่จดทะเบียน หรือเอกสารสำคัญ ระบบแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ โดยผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลได้

ส่วนที่ 3 ชื่อผู้ติดต่อ

1) คำนำหน้าชื่อ เลือกคำนำหน้าชื่อจากรายการตัวเลือก (Dropdown List)

2) ชื่อผู้ติดต่อ บันทึกชื่อผู้ติดต่อซึ่งต้องเป็นบุคคลที่สามารถเป็นตัวแทนของหน่วยงานเพื่อติดต่อกับกรมสรรพากรในเรื่องการลงทะเบียน

3) นามสกุลผู้ติดต่อ บันทึกนามสกุลของผู้ติดต่อ

4) พิมพ์อักขระตามรูป พิมพ์อักขระตามรูปที่แสดงดังตัวอย่างข้างหน้านี้ หากต้องการเปลี่ยนตัว

อักขระใหม่ ให้คลิกที่เครื่องหมาย





ส่วนที่ 4 รหัสเปิดไฟล์ รหัสเปิดไฟล์ เป็นรหัสที่ใช้ในการเปิดชุดไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ และการติดตั้งกุญแจส่วนบุคคล (Private Key)

1) ระบุรหัสเปิดไฟล์ บันทึกรหัสเปิดไฟล์เป็นตัวเลข หรือตัวอักษรไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร ไม่เป็นเลขซ้ำ เลขเรียง ตัวอักษรซ้ำ ตัวอักษรเรียง และ อักขระพิเศษ

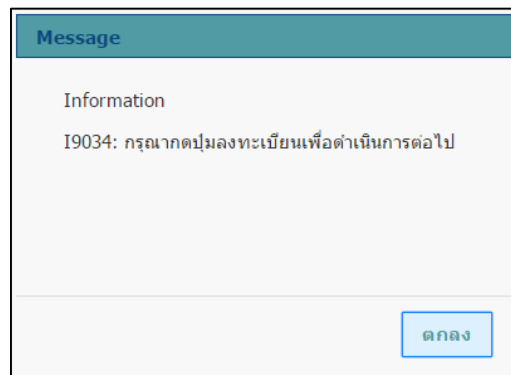
2) ยืนยันรหัสเปิดไฟล์ พิมพ์รหัสเปิดไฟล์ซ้ำอีกครั้งเพื่อเป็นการยืนยันรหัส **ข้อความระวัง** หากผู้ใช้ลืมรหัสเปิดไฟล์หลังจากที่ได้รับอนุมัติ การลงทะเบียนและเข้าใช้งานของระบบแล้ว ผู้ใช้ต้องขอ CA ใหม่ และทำขั้นตอน “ยกเลิก การลงทะเบียนหลังอนุมัติการลงทะเบียน” เพื่อลงทะเบียนใหม่

3) คลิกที่ **ข้อตกลงการใช้งานระบบให้บริการภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย แบบออนไลน์** ระบบแสดงหน้าจอ “หนังสือข้อตกลงการใช้งานระบบให้บริการภาษีหัก ณ ที่จ่าย สำหรับใช้งานออนไลน์” จำนวน 7 แผ่น

4) คลิกที่ **พิมพ์เอกสารข้อตกลง** ระบบจะพิมพ์เอกสารข้อตกลงฯ ดังตัวอย่างเอกสาร “ข้อตกลง การใช้งานระบบให้บริการภาษีหัก ณ ที่จ่ายสำหรับใช้งานออนไลน์” ศึกษาและทำความเข้าใจในรายละเอียด

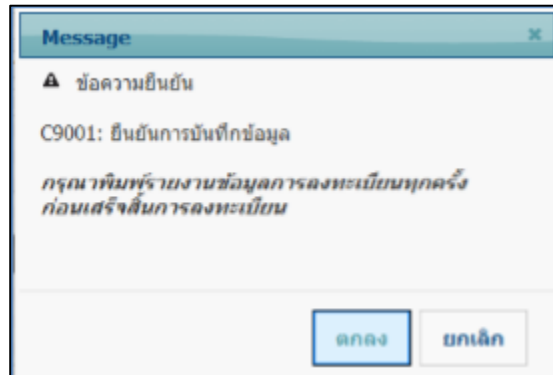
5) คลิกที่ **ยอมรับ** เพื่อยอมรับข้อตกลง

6) คลิกที่ปุ่ม “ตกลง” ระบบจะแสดงข้อความให้กดปุ่มลงทะเบียนเพื่อดำเนินการต่อไป ดังรูป



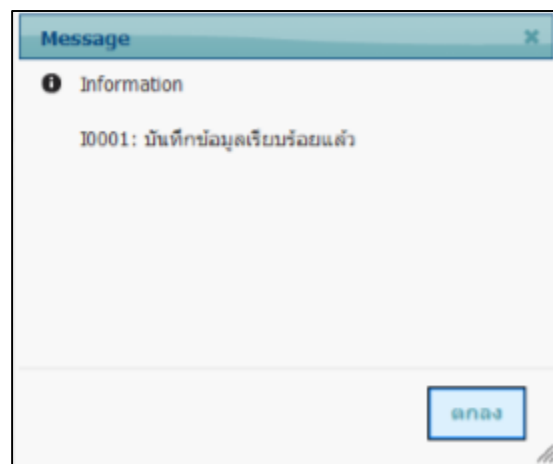
รูปที่ 13 – แสดงข้อความให้กดปุ่มลงทะเบียน

7) คลิกที่ปุ่ม “ลงทะเบียน” เพื่อยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล ดังรูป



รูปที่ 14 – แสดงข้อความยืนยัน

8) คลิกที่ปุ่ม “ตกลง” ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียน ดังรูป



รูปที่ 15 – บันทึกข้อมูลการลงทะเบียน

เมื่อผู้ใช้คลิก “ตกลง” ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลการลงทะเบียน พร้อมทั้ง แสดงชื่อสำนักงานเขตสรรพากรพื้นที่ตามภูมิลำเนาของผู้ลงทะเบียน หรือสำนัก บริหารธุรกิจขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นสถานที่ที่ผู้ลงทะเบียนต้องนำเอกสารไปยื่น ดังรูป



กรมสรรพากร THE REVENUE DEPARTMENT

ระบบให้บริการภาษีหัก ณ ที่จ่ายสำหรับใช้งานออนไลน์
โปรแกรม SV5E001 : การลงทะเบียนบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

การลงทะเบียนบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

เลขอ้างอิงการลงทะเบียน : 2556 - 02013000 - 00000001

รายละเอียดผู้หักภาษี ณ ที่จ่ายที่ต้องการลงทะเบียน

ได้รับแจ้งดี ยื่นแสดงรายการภาษีด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์(ส.ส.01)
 ยื่นแบบแสดงรายการภาษีและชำระเงินผ่านหรือภายในหน่วยรับ(ส.ส.01)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) 0 - 1055 - 46099 - 42 - 8 สาขา 000000 VAT SBT กรมศุลกากร กรมสรรพากร

สาขาพาณิชย์ บริษัท

ชื่อภาษาไทย ฟอร์ด เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด

ชื่อภาษาอังกฤษ Ford service (Thailand) Co.,Ltd.

แผนก/ส่วน/ฝ่าย สำนักงานใหญ่

ข้อมูลสถานที่ประกอบการสาขาที่ลงทะเบียน หรือเอกสารสำคัญ

ชื่ออาคาร บจก.ศูนย์รวมอสังหาริมทรัพย์

ชั้นที่ 24

เลขที่ 193/102-103

พิกัด/รายละเอียด

ตำบล/แขวง คลองเตย

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ 02-222-2225

ชื่อผู้จ่ายเงิน

ชื่อผู้จ่ายเงิน

พิกัด/รายละเอียด

ตำบล/แขวง คลองเตย

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ 10110

E-mail Address fivhtvproject@gmail.com

ข้อมูลติดต่อ

สาขาพาณิชย์ บจก. ชื่อผู้ติดต่อ กรมศุลกากร/สรรพากร

ท่านต้องนำส่งสำเนาเอกสารหลักฐานพร้อมยื่นต่อสำนักงานผู้ส่งเสียไปคือ

สำเนาใบรายการภาษีที่จ่ายแบบใหม่ (การลงทะเบียนบริการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย) เลขที่ 90 ของกรมสรรพากร 7 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2272-8183 ต่อ 1155

หรือสำเนาแบบแสดงรายการภาษีที่คำนวณแล้วยื่นต่อสำนักงานผู้ส่งเสีย

สำเนารายงานสรรพากรที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร 13 (การลงทะเบียนบริการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย) เลขที่ 246 กรมสรรพากร แขวงคลองเตย เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10110 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2252-2921,0-2253-7484,0-2253-7723 โทรสาร 0-2253-7287

พิมพ์เอกสารการลงทะเบียน กลับหน้าหลัก

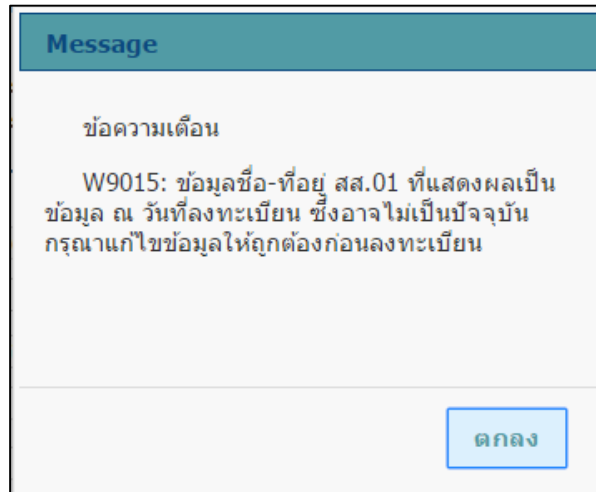
รูปที่ 16 - ลงทะเบียน – พิมพ์เอกสารการลงทะเบียน

กรณียื่นแบบแสดงรายการภาษีด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ส.ส.01)

กรณีที่ผู้ใช้ได้รับอนุมัติให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ส.ส.01) ให้ดำเนินการตามลำดับดังนี้

1. คลิกที่ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์(ส.ส.01)
2. พิมพ์หมายเลขยื่นแบบแสดงรายการภาษีด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ส.ส.01) / / /

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี และสาขา ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนการแก้ไขข้อมูลชื่อ-ที่อยู่ให้ถูกต้อง



รูปที่ 17 – ข้อความแจ้งเตือนการแก้ไขข้อมูล

3. ระบบแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ ในส่วนของ

- 1) รายละเอียดผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย ที่ต้องการลงทะเบียน
- 2) ที่อยู่สถานประกอบการตามที่จดทะเบียน หรือเอกสารสำคัญ



กรมสรรพากร
THE REVENUE DEPARTMENT

ระบบให้บริการภาษีหัก ณ ที่จ่ายสำหรับใช้งานออนไลน์
 โปรแกรม SVSE001 : การลงทะเบียนบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

การลงทะเบียนบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

รายละเอียดผู้หักภาษี ณ ที่จ่ายที่ต้องการลงทะเบียน

กรณีผู้เสียภาษีที่ประสงค์ยื่นแบบแสดงรายการภาษีหัก ณ ที่จ่ายด้วยข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เดิม

ได้รับอนุมัติ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีและชำระเงินผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต(ภ.อ.01) 276572 กรุณาพิมพ์อักษรตามรูป*

ยื่นแบบแสดงรายการภาษีด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์(ส.ส.01) 5400 / ลือ / 00039 / 54

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร* 0 - 9940 - 00463 - 23 - 5 สาขา 000000 ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ราชการ เอกชน, รัฐวิสาหกิจ

คำนำหน้าชื่อ*

ชื่อภาษาไทย* นามสกุลภาษาไทย

ชื่อภาษาอังกฤษ นามสกุลภาษาอังกฤษ

แผนก/ส่วน/ฝ่าย*

ที่อยู่สถานประกอบการตามที่ตั้งทะเบียน หรือเอกสารสำคัญ

ชื่ออาคาร <input type="text"/>	ชื่อหมู่บ้าน <input type="text"/>
ชั้นที่ <input type="text"/>	ห้องเลขที่ <input type="text"/>
เลขที่* <input type="text" value="-"/>	หมู่ที่ <input type="text" value="6"/>
ตรอก/ซอย <input type="text"/>	ถนน* <input type="text" value="อินเตอร์กิจโกศล"/>
(กดปุ่ม enter เพื่อค้นหา)	
ตำบล/แขวง* <input type="text" value="ทุ่งโฮ้ง"/>	อำเภอ/เขต* <input type="text" value="เมืองแพะ"/>
จังหวัด* <input type="text" value="แพะ"/>	รหัสไปรษณีย์* <input type="text" value="54000"/>
โทรศัพท์* <input type="text"/>	E-mail Address* <input type="text"/>

ชื่อผู้ติดต่อ

คำนำหน้าชื่อ* ชื่อผู้ติดต่อ* นามสกุล*

กรุณาพิมพ์อักษรตามรูป*

รหัสเปิดไฟล์

รหัสเปิดไฟล์ต้องเป็น ตัวเลข หรือตัวอักษรไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร ไม่เป็นเลขซ้ำ เลขเรียง ตัวอักษรซ้ำ ตัวอักษรเรียงและอักษรพิเศษ

ระบุรหัสเปิดไฟล์* ยืนยันรหัสเปิดไฟล์*

แสดงรหัสเปิดไฟล์

ผู้ลงทะเบียนจำเป็นต้องจำรหัสเปิดไฟล์ (Passphrase) เพื่อใช้ในการเปิดชุดของไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ และการติดตั้งกุญแจส่วนบุคคล (Private Key) หากลืมรหัสเปิดไฟล์ ท่านจะต้องทำการลงทะเบียนใหม่เท่านั้น

✕
ลงทะเบียน
ล้างจอภาพ
กลับหน้าหลัก

รูปที่ 18 - การลงทะเบียนบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

จากรูป ให้ผู้ใช้บันทึกข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ส่วนที่ 1 รายละเอียดผู้หักภาษี ณ ที่จ่ายที่ต้องการลงทะเบียน



ส่วนที่ 2 ที่อยู่สถานประกอบการตามที่จดทะเบียน หรือเอกสารสำคัญ ระบบแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ โดยผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลได้

ส่วนที่ 3 ชื่อผู้ติดต่อ

1) คำนำหน้าชื่อ เลือกคำนำหน้าชื่อจากรายการตัวเลือก (Dropdown List)

2) ชื่อผู้ติดต่อ บันทึกชื่อผู้ติดต่อซึ่งต้องเป็นบุคคลที่สามารถเป็นตัวแทนของ หน่วยงานเพื่อติดต่อกับกรมสรรพากรในเรื่องการลงทะเบียน

3) นามสกุลผู้ติดต่อ บันทึกนามสกุลของผู้ติดต่อ

4) พิมพ์อักขระตามรูป พิมพ์อักขระตามรูปที่แสดงดังตัวอย่างข้างหน้านี้ หากต้องการเปลี่ยนตัว

อักขระใหม่ ให้คลิกที่เครื่องหมาย 

ส่วนที่ 4 รหัสเปิดไฟล์ รหัสเปิดไฟล์ เป็นรหัสที่ใช้ในการเปิดชุดไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ และการติดตั้งกุญแจส่วนบุคคล (Private Key)

1) ระบุรหัสเปิดไฟล์ บันทึกรหัสเปิดไฟล์เป็นตัวเลข หรือตัวอักษรไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร ไม่เป็นเลขซ้ำ เลขเรียง ตัวอักษรซ้ำ ตัวอักษรเรียง และ อักขระพิเศษ

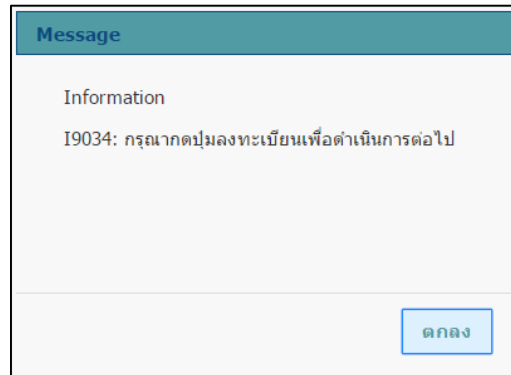
2) ยืนยันรหัสเปิดไฟล์ พิมพ์รหัสเปิดไฟล์ซ้ำอีกครั้งเพื่อเป็นการยืนยันรหัส **ข้อควรระวัง** หากผู้ใช้ลืมรหัสเปิดไฟล์หลังจากที่ได้รับอนุมัติ การลงทะเบียนและเข้าใช้งานของระบบแล้ว ผู้ใช้ต้องขอ CA ใหม่ และทำขั้นตอน “ยกเลิก การลงทะเบียนหลังอนุมัติการลงทะเบียน” เพื่อลงทะเบียนใหม่

3) คลิกที่ **ข้อตกลงการใช้งานระบบให้บริการภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย แบบออนไลน์** ระบบแสดงหน้าจอ “หนังสือข้อตกลงการใช้งานระบบให้บริการภาษีหัก ณ ที่จ่าย สำหรับใช้งานออนไลน์” จำนวน 7 แผ่น

4) คลิกที่ **พิมพ์เอกสารข้อตกลงฯ** ระบบจะพิมพ์เอกสารข้อตกลงฯ ดังตัวอย่างเอกสาร “ข้อตกลง การใช้งานระบบให้บริการภาษีหัก ณ ที่จ่ายสำหรับใช้งานออนไลน์” ศึกษาและทำความเข้าใจในรายละเอียด

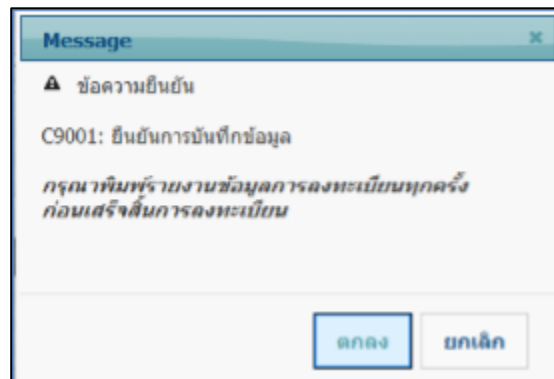
5) คลิกที่ **ยอมรับ** เพื่อยอมรับข้อตกลง

6) คลิกที่ปุ่ม “ตกลง” ระบบจะแสดงข้อความให้กดปุ่มลงทะเบียนเพื่อดำเนินการต่อไป ดังรูป



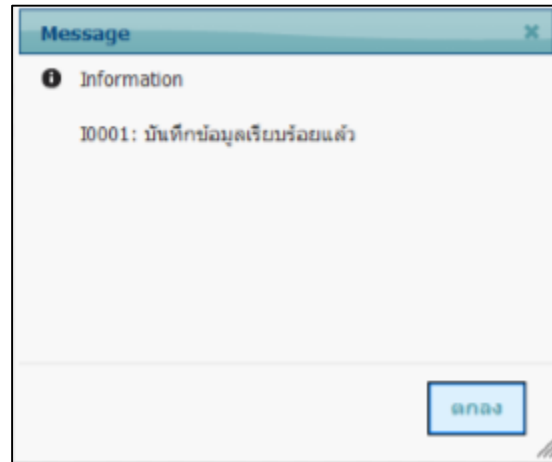
รูปที่ 19 – แสดงข้อความให้กดปุ่มลงทะเบียน

7) คลิกที่ปุ่ม “ลงทะเบียน” เพื่อยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล ดังรูป



รูปที่ 20 – แสดงข้อความยืนยัน

8) คลิกที่ปุ่ม “ตกลง” ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียน ดังรูป



รูปที่ 21 – บันทึกข้อมูลการลงทะเบียน

เมื่อผู้ใช้คลิก “ตกลง” ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลการลงทะเบียน พร้อมทั้ง แสดงชื่อสำนักงานเขตสรรพากรพื้นที่ตามภูมิลำเนาของผู้ลงทะเบียน หรือสำนัก บริหารธุรกิจขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นสถานที่ที่ผู้ลงทะเบียนต้องนำเอกสารไปยื่น ดังรูป



กรมสรรพากร
THE REVENUE DEPARTMENT

ระบบให้บริการภาษีหัก ณ ที่จ่ายสำหรับใช้งานออนไลน์
โปรแกรม SV5E001 : การลงทะเบียนบริการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

การลงทะเบียนบริการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

เลขอ้างอิงการลงทะเบียน : 2556 - 02013000 - 00000001

รายละเอียดผู้หักภาษี ณ ที่จ่ายที่ต้องการลงทะเบียน

ได้รับแจ้งดี ยื่นแสดงรายการภาษีด้วยตนเองเมื่อถึงกำหนดยื่น(ส.ส.01)
 ยื่นแบบแสดงรายการภาษีและชำระเงินผ่านหรือยื่นเงินพร้อมใบ(ส.อ.01)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) 0 - 1055 - 46099 - 42 - 8 สาขา 000000 VAT SBT ธรรมดา แยกแยะ ระบุสาขา

สาขาพาณิชย์ บริษัท

ชื่อภาษาไทย ฟอร์ด เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด

ชื่อภาษาอังกฤษ Ford service (Thailand) Co.,Ltd.

แผนก/ส่วน/ฝ่าย สำนักงานใหญ่

ที่อยู่สถานประกอบการสาขาที่ลงทะเบียน หรือเอกสารสำคัญ

ชื่ออาคาร บล็อกอาคารเฉลิมพระเกียรติ

ชั้นที่ 24

เลขที่ 193/102-103

พิกัด/รหัส

สำเนา/แนว ครองครุ

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ 02-222-2225

ชื่อผู้จ้าง บริษัท

พิกัด/รหัส

สำเนา/แนว

ชื่อผู้ติดต่อ กรม

จำนวน พนักงาน

ท่านต้องนำส่งสำเนาเอกสารหลักฐานพร้อมใบรองสำเนาถูกต้องส่งไปคือ

สำเนาใบรายการหักภาษีเงินได้ (การลงทะเบียนบริการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย) เลขที่ 90 ของทศป.01/7 ฉบับพร้อมใบรับ แกรงสามส่วน เขตภาษีอากร จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2272-8183 ต่อ 1155

หรือสำเนารายการหักภาษีเงินได้ฉบับจริงสำเนาพร้อมสำเนาที่ถูกต้อง

สำเนารายการหักภาษีเงินได้แบบ 13 (การลงทะเบียนบริการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย) เลขที่ 246 ของสรรพากร เขตครองครุ เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10110 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2252-2921,0-2253-7484,0-2253-7723 โทรสาร 0-2253-7287

พิมพ์เอกสารการลงทะเบียน กลับหน้าหลัก

รูปที่ 22 - ลงทะเบียน – พิมพ์เอกสารการลงทะเบียน

กรณีผู้ใช้งานรายใหม่ และไม่ได้รับการอนุมัติให้ยื่นแบบ ภ.อ.01 หรือ ส.ส.01

ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ส่วนที่ 1 รายละเอียดผู้หักภาษี ณ ที่จ่ายที่ต้องการลงทะเบียน

1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร กรณีผู้ใช้ไม่ได้รับการอนุมัติให้ยื่นด้วย ภ.อ.01 หรือ ส.ส.01 บันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเป็นตัวเลข 13 หลัก
2. สาขา แบ่งการบันทึกเป็น 2 กรณี ดังนี้



2.1 กรณีที่เป็นสาขา ผู้ใช้บันทึก “เลขที่สาขา” เช่น “000001”

2.2 กรณีที่ไม่มีสาขา ผู้ใช้บันทึก “เลขที่สาขา” เป็น “000000” ระบบจะแสดงค่าที่ฟิลด์ “แผนก/ส่วน/ ฝ่าย” เป็น “สำนักงานใหญ่” ให้โดยอัตโนมัติ

3. ภาษีมูลค่าเพิ่ม กรณีประกอบธุรกิจที่จดภาษีมูลค่าเพิ่ม คลิกที่ ภาษีมูลค่าเพิ่ม

4. ภาษีธุรกิจเฉพาะ กรณีประกอบธุรกิจประเภทธุรกิจเฉพาะ คลิกที่ ภาษีธุรกิจเฉพาะ

5. คลิกที่ “ราชการ” กรณีเป็นหน่วยงานราชการ คลิกที่ “เอกชน, รัฐวิสาหกิจ” กรณีเป็นหน่วยงาน
เอกชน/วิสาหกิจ

6. คำนำหน้าชื่อ เลือกคำนำหน้าชื่อจากรายการตัวเลือก

7. ชื่อภาษาไทย บันทึกชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษีฯ เป็นภาษาไทย

8. นามสกุลภาษาไทย บันทึกนามสกุลผู้มีหน้าที่หักภาษีฯ เป็นภาษาไทย

9. ชื่อภาษาอังกฤษ บันทึกชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษีฯ เป็นภาษาอังกฤษ

10. นามสกุลภาษาอังกฤษ บันทึกนามสกุลผู้มีหน้าที่หักภาษีฯ เป็นภาษาอังกฤษ

11. แผนก/ส่วน/ฝ่าย บันทึกชื่อแผนก, ส่วนหรือฝ่าย ถ้าผู้ใช้บันทึกรหัสสาขา เป็นรหัส “000000” ระบบ
จะแสดงผลที่ฟิลด์ “แผนก/ส่วน/ฝ่าย” เป็น “สำนักงานใหญ่” ให้โดยอัตโนมัติ

ส่วนที่ 2 ที่อยู่สถานประกอบการตามที่จดทะเบียน หรือเอกสารสำคัญ ให้ผู้ใช้บันทึกข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

1. ชื่ออาคาร

2. ชื่อหมู่บ้าน

3. ชั้นที่

4. ห้องเลขที่

5. เลขที่

6. หมู่ที่

7. ตรอก/ซอย

8. ถนน



9. ตำบล/แขวง (กดปุ่ม Enter เพื่อค้นหา) บันทึกชื่อ “ตำบล/แขวง” หรือ “อำเภอ/เขต” และกดปุ่ม Enter ระบบแสดงตารางข้อมูลที่สัมพันธ์กันระหว่าง ตำบล/แขวง, อำเภอ/เขต, จังหวัด และรหัสไปรษณีย์ มาแสดงผลให้โดยอัตโนมัติ

10. อำเภอ/เขต ระบบแสดงผลให้โดยอัตโนมัติ เมื่อบันทึก ตำบล

11. จังหวัด ระบบแสดงผลให้โดยอัตโนมัติ เมื่อบันทึก ตำบล

12. รหัสไปรษณีย์ ระบบแสดงผลให้โดยอัตโนมัติ เมื่อบันทึก ตำบล

13. โทรศัพท์ บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่สามารถเป็นตัวแทนของหน่วยงาน เพื่อติดต่อกับกรมสรรพากรในเรื่องการลงทะเบียน

14. E-mail Address ระบุ E-mail Address กรมสรรพากรในเรื่องการลงทะเบียน

ส่วนที่ 3 ชื่อผู้ติดต่อ

1) คำนำหน้าชื่อ เลือกคำนำหน้าชื่อจากรายการตัวเลือก (Dropdown List)

2) ชื่อผู้ติดต่อ บันทึกชื่อผู้ติดต่อซึ่งต้องเป็นบุคคลที่สามารถเป็นตัวแทนของ หน่วยงานเพื่อติดต่อกับกรมสรรพากรในเรื่องการลงทะเบียน

3) นามสกุลผู้ติดต่อ บันทึกนามสกุลของผู้ติดต่อ

4) พิมพ์อักขระตามรูป พิมพ์อักขระตามรูปที่แสดงดังตัวอย่างข้างหน้านี้ หากต้องการเปลี่ยนตัว

อักขระใหม่ ให้คลิกที่เครื่องหมาย



ส่วนที่ 4 รหัสเปิดไฟล์ รหัสเปิดไฟล์ เป็นรหัสที่ใช้ในการเปิดชุดไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ และการติดตั้งกุญแจส่วนบุคคล (Private Key)

1) ระบุรหัสเปิดไฟล์ บันทึกรหัสเปิดไฟล์เป็นตัวเลข หรือตัวอักษรไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร ไม่เป็นเลขซ้ำ เลขเรียง ตัวอักษรซ้ำ ตัวอักษรเรียง และ อักขระพิเศษ

2) ยืนยันรหัสเปิดไฟล์ พิมพ์รหัสเปิดไฟล์ซ้ำอีกครั้งเพื่อเป็นการยืนยันรหัส **ข้อควรระวัง** หากผู้ใช้ลืมรหัสเปิดไฟล์หลังจากที่ได้รับอนุมัติ การลงทะเบียนและเข้าใช้งานของระบบแล้ว ผู้ใช้ต้องขอ CA ใหม่ และทำขั้นตอน “ยกเลิก การลงทะเบียนหลังอนุมัติการลงทะเบียน” เพื่อลงทะเบียนใหม่

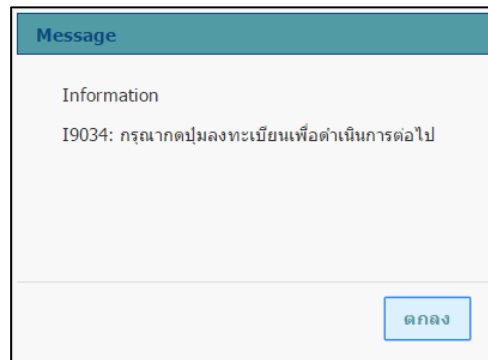


3) คลิกที่ **ข้อตกลงการใช้งานระบบให้บริการภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย แบบออนไลน์** ระบบแสดงหน้าจอ “หนังสือข้อตกลงการใช้งานระบบให้บริการภาษีหัก ณ ที่จ่าย สำหรับใช้งานออนไลน์” จำนวน 7 แผ่น

4) คลิกที่ **พิมพ์เอกสารข้อตกลงฯ** ระบบจะพิมพ์เอกสารข้อตกลงฯ ดังตัวอย่างเอกสาร “ข้อตกลง การใช้งานระบบให้บริการภาษีหัก ณ ที่จ่ายสำหรับใช้งานออนไลน์” ศึกษาและทำความเข้าใจในรายละเอียด

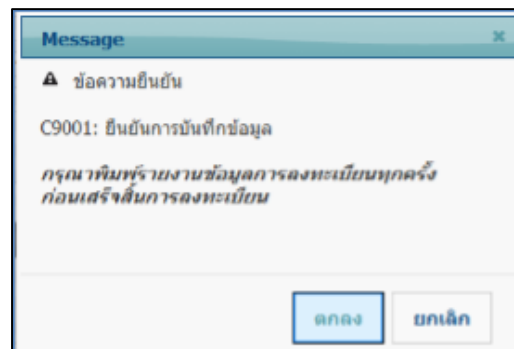
5) คลิกที่ **ยอมรับ** เพื่อยอมรับข้อตกลง

6) คลิกที่ปุ่ม “ตกลง” ระบบจะแสดงข้อความให้กดปุ่มลงทะเบียนเพื่อดำเนินการต่อไป ดังรูป



รูปที่ 23 - แสดงข้อความให้กดปุ่มลงทะเบียน

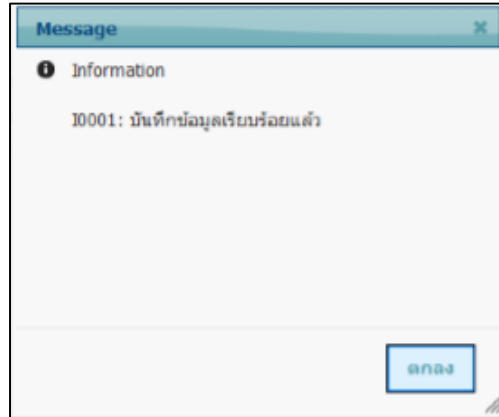
7) คลิกที่ปุ่ม “ลงทะเบียน” เพื่อยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล ดังรูป



รูปที่ 24 - แสดงข้อความยืนยัน



8) คลิกที่ปุ่ม “ตกลง” ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียน ดังรูป



รูปที่ 25 – บันทึกข้อมูลการลงทะเบียน

เมื่อผู้ใช้คลิก “ตกลง” ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลการลงทะเบียน พร้อมทั้ง แสดงชื่อสำนักงานเขตสรรพากรพื้นที่ตามภูมิลำเนาของผู้ลงทะเบียน หรือสำนัก บริหารธุรกิจขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นสถานที่ที่ผู้ลงทะเบียนต้องนำเอกสารไปยื่น ดังรูป



กรมสรรพากร THE REVENUE DEPARTMENT

ระบบให้บริการภาษีหัก ณ ที่จ่ายสำหรับใช้งานออนไลน์

โปรแกรม SV5E001 : การลงทะเบียนบริการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

การลงทะเบียนบริการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

เลขอ้างอิงการลงทะเบียน : 2556 - 02013000 - 00000001

รายละเอียดผู้หักภาษี ณ ที่จ่ายที่ต้องการลงทะเบียน

ได้รับเงิน ขึ้นแสดงรายการภาษีด้วยเครื่องหมายการค้า (ส.ส.01)

ขึ้นแบบแสดงรายการภาษีและชำระเงินผ่านหรือยื่นภาษีเงินได้ (ส.ส.01)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (13 หลัก) 0 - 1055 - 46099 - 42 - 8 สาขา 000000 VAT SBT อื่นๆ เลขบัญชีธนาคาร

สาขาพาณิชย์ บริษัท

ชื่อภาษาไทย ฟอร์ด เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด

ชื่อภาษาอังกฤษ Ford service (Thailand) Co., Ltd.

เลข/ส่วน/สาขา สำนักงานใหญ่

ที่อยู่สถานประกอบการสาขาที่ลงทะเบียน หรือเอกสารสำคัญ

ชื่ออาคาร บล็อกอาคารเฉลิมพระเกียรติ

ชั้นที่ 24

เลขที่ 193/102-103

เลข/รหัส -

ส่วน/สาขา คลองเตย

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ 02-222-2225

ชื่อผู้จ้าง บริษัท

ชื่อผู้ติดต่อ กรม

จากสาขา บริษัท

ชื่อผู้จ้าง

พิกัดแผนที่

ถนน รัชดาภิเษก

ส่วน/เลข คลองเตย

รหัสไปรษณีย์ 10110

E-mail Address fivhtvngproject@gmail.com

ท่านต้องนำส่งสำเนาเอกสารหลักฐานพร้อมยื่นต่อสำนักงานผู้ส่งเสีย

สำเนาใบหักภาษีเงินได้ (การลงทะเบียนบริการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย) เลขที่ 90 ของกรมสรรพากร 7 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2272-8183 ต่อ 1155

หรือสำเนารายงาน,เอกสารหักที่ปริมาณผู้ส่งเสียรายละท่าน ตามที่อยู่ผู้ส่ง

สำเนารายงานสรรพากรที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร 13 (การลงทะเบียนบริการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย) เลขที่ 246 กรมสรรพากร แขวงคลองเตย เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10110 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2252-2921,0-2253-7484,0-2253-7723 โทรสาร 0-2253-7287

พิมพ์เอกสารการลงทะเบียน กลับหน้าหลัก

รูปที่ 26 - ลงทะเบียน - พิมพ์เอกสารการลงทะเบียน