



พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)

เพื่อพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)

The screenshot shows the 'ระบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับผู้เสียภาษีอากรใช้งานออนไลน์ WHT Services System (รายการ)' interface. It features a navigation menu at the top with options like 'เมื่อการยื่นนำที่หักภาษี ณ ที่จ่าย', 'กำหนดชำระคืน', 'ชำระภาษีเงินได้', etc. The main content area displays a table of tax calculation items:

เมื่อการยื่นนำที่หักภาษี ณ ที่จ่าย	กำหนดชำระคืน	ชำระภาษีเงินได้	จัดทำ ภ.ง.ด.1	จัดทำ ภ.ง.ด.2	จัดทำ ภ.ง.ด.3	จัดทำ ภ.ง.ด.53	ชำระ ป.บ.01	ส่วนร่วมเหลือ	ออกจากระบบ
			บันทึกยอด						
			ส่วนที่ไม่ยื่นเสีย/ ยื่นขอคืน						
			สถานะ/ พิมพ์						
				สถานะใบแนบ ภ.ง.ด.1 , ภ.ง.ด.1ก , ภ.ง.ด.1ก พิเศษ					
				พิมพ์แบบ ภ.ง.ด.1					
				พิมพ์แบบ ภ.ง.ด.1ก					
				พิมพ์แบบ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ					
				พิมพ์ใบแนบ ภ.ง.ด.1					
				พิมพ์ใบแนบ ภ.ง.ด.1ก					
				พิมพ์ใบแนบ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ					
				พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)					
				จัดการหนังสือรับรองภาษี ณ ที่จ่าย					

รูปที่ 1 – พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)

การทำงานโดยสังเขป

1. ระบบจะแสดงหน้าจอ “พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)” ซึ่งแบ่งการทำงานออกเป็น 4 ส่วนคือ

- ส่วนที่ 1 แบบแสดงรายการ
- ส่วนที่ 2 เงื่อนไข (บังคับบันทึก)
- ส่วนที่ 3 เรียงลำดับตาม
- ส่วนที่ 4 การแสดงหนังสือรับรอง

2. ผู้ใช้ระบบเงื่อนไขการบันทึกข้อมูลบนหน้าจอ “พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)”
3. เมื่อผู้ใช้ระบบเงื่อนไขการบันทึกข้อมูลครบแล้ว คลิกที่ปุ่ม “สร้างหนังสือรับรอง”



ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิกเมนูหลัก “จัดทำ ภ.ง.ด.1” ระบบจะแสดงหน้าจอเมนูย่อยภายใต้เมนูหลัก
2. คลิกที่ “สอบถาม/พิมพ์” และเลื่อนเมาส์ไปทางขวา คลิกที่ “พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)”
3. ระบบจะแสดงหน้าจอ “พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)”

รูปที่ 2 – พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)

จากรูป สามารถแบ่งหน้าจอรายงานรายละเอียดพนักงานออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้



ส่วนที่ 1 แบบแสดงรายการ

พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)

แบบแสดงรายการ * ภ.ง.ด.1ก

ปีภาษี * 2560

รูปที่ 3 – พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) – แบบแสดงรายการ

รายละเอียดในการบันทึกสามารถอธิบายตามลำดับ ดังนี้

1. แบบแสดงรายการ (บังคับบันทึก) ระบบแสดงข้อมูลแบบแสดงรายการเป็น “ภ.ง.ด.1ก” ให้โดยอัตโนมัติ
2. ปีภาษี (บังคับบันทึก) ระบบแสดงข้อมูลปีภาษี ปัจจุบันให้โดยอัตโนมัติ แต่ผู้ใช้สามารถแก้ไขปีภาษีได้ ส่วนที่ 2 เจื่อนไข (บังคับบันทึก)

เจื่อนไข

ประเภทข้าราชการ/พนักงาน ทั้งหมด

รายสำนักงาน

สำนัก/กอง/โรงเรียน ทั้งหมด

ส่วน ทั้งหมด

ฝ่าย ทั้งหมด

แผนก ทั้งหมด

ตำแหน่ง ทั้งหมด

ระบุพนักงาน

รหัสนักงาน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย

- - - - -

ชื่อ - นามสกุล

รูปที่ 4 – พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) – เจื่อนไข

จากรูป สามารถอธิบายรายละเอียดในการบันทึกตามลำดับ ดังนี้

1. ประเภทข้าราชการ/ พนักงาน มีทั้งหมด 5 ประเภท ผู้ใช้สามารถเลือกประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังนี้
 - 1.1 พนักงานชั่วคราว
 - 1.2 พนักงานชั่วคราวรายวัน



- 1.3 พนักงานประจำ
- 1.4 พนักงานประจำ (ผู้บริหาร)
- 1.5 พนักงานสัญญาจ้าง
2. คลิกเลือก “รายสำนักงาน”
 - 2.1 ส่วน คลิกเลือกรายการส่วน ที่ผู้ใช้ได้กำหนดค่าเริ่มต้นไว้ในขั้นตอนข้อมูลส่วน
 - 2.2 ฝ่าย คลิกเลือกรายการฝ่าย ที่ผู้ใช้ได้กำหนดค่าเริ่มต้นไว้ในขั้นตอนข้อมูลฝ่าย
 - 2.3 แผนก คลิกเลือกรายการแผนก ที่ผู้ใช้ได้กำหนดค่าเริ่มต้นไว้ในขั้นตอนข้อมูลแผนก
 - 2.4 ตำแหน่ง คลิกเลือกรายการ ตำแหน่ง ที่ผู้ใช้ได้กำหนดค่าเริ่มต้นไว้ในขั้นตอนข้อมูลตำแหน่ง
3. คลิกเลือก “ระบุพนักงาน” มีทั้งหมด 2 ประเภท ผู้ใช้สามารถเลือกประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังนี้
 - 3.1 คลิกเลือก “เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย”
 - 3.2 คลิกเลือก “ชื่อ-นามสกุล”

ส่วนที่ 3 เรียงลำดับตาม

เรียงลำดับตาม
<input checked="" type="radio"/> ลำดับการบันทึก (ก่อนหลัง)
<input type="radio"/> เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
<input type="radio"/> ชื่อ - นามสกุล

รูปที่ 5 – พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) – เรียงลำดับตาม

จากรูป รายละเอียดในการบันทึก มีทั้งหมด 3 ประเภท ผู้ใช้สามารถเลือกประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังนี้

1. คลิกเลือก “ลำดับการบันทึก (ก่อนหลัง)”
2. คลิกเลือก “เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร”
3. คลิกเลือก “ชื่อ-นามสกุล”



ส่วนที่ 4 การแสดงหนังสือรับรอง

พิมพ์/แก้ไขหนังสือรับรอง

พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี

แก้ไขวันที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี วันที่ออกหนังสือรับรองล่าสุด

วันที่แก้ไข/ออกหนังสือรับรอง *

* ใ้ทำการประมวลผล ภ.ง.ด.1ก หรือ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ ก่อนแสดงรายการทุกครั้ง

รูปที่ 6 – พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) – การแสดงหนังสือรับรอง

จากรูป รายละเอียดในการบันทึก มีทั้งหมด 4 ประเภท ผู้ใช้สามารถเลือกประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังนี้

1. คลิกเลือก “พิมพ์หนังสือรับรองอย่างเดียว”
2. คลิกเลือก “สร้างหนังสือรับรองการหักภาษีทั้งหมด”
3. คลิกเลือก “สร้างหนังสือรับรองการหักภาษีเฉพาะรายใหม่”
4. คลิกเลือก “แก้ไขวันที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี” รายละเอียดในการบันทึกสามารถอธิบาย

ตามลำดับดังนี้

- 4.1 วันที่ออกหนังสือรับรองล่าสุด
- 4.2 ระบบแสดงข้อมูลวันที่ออกหนังสือรับรองล่าสุด ให้โดยอัตโนมัติ
- 4.3 วันที่ออกหนังสือรับรอง (บังคับบันทึก)

คลิกที่ “ตกลง” ระบบแสดงหน้าจอรูปแบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) ดังรูป



ฉบับที่ 1 (สำหรับผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย โอนพร้อมกันแบบลดรายการภาษี)
ฉบับที่ 2 (สำหรับผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย เก็บไว้เป็นหลักฐาน)

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เลขที่ _____
ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร เลขที่ 2559-1ก-1

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ชื่อ _____
(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)

ที่อยู่ 90 ซอย 7 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10400
(ให้ระบุ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน หอพักที่ ชั้นที่ เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย :- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ชื่อ คุณเจ้านาง ระหว่างปี _____
(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)

ที่อยู่ 90 ซอย 7 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10400
(ให้ระบุ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน หอพักที่ ชั้นที่ เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)

ลำดับที่ โฉนดแบบ (1) ก.จ.ศ.1ก (2) ก.จ.ศ.1ก พิเศษ (3) ก.จ.ศ.2 (4) ก.จ.ศ.3
(ไม่สามารถอ้างอิงหรือเชื่อมโยงกันได้ระหว่างลำดับที่ตามหนังสือรับรองฯ กับแบบยื่นรายการภาษีที่หักที่จ่าย) (5) ก.จ.ศ.2ก (6) ก.จ.ศ.3ก (7) ก.จ.ศ.53

ประเภทเงินได้ที่ประเมินที่จ่าย	วัน เดือน หรือปีภาษี ที่จ่าย	จำนวนเงินที่จ่าย	ภาษีที่หักและนำส่งไว้
มาตรา 40(1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ	2559	1,000,000 00	0 00
รวมเงินที่จ่ายและภาษีที่หักนำส่ง		1,000,000 00	0 00

รวมเงินภาษีที่หักนำส่ง (ตัวอักษร)

เงินที่จ่ายเข้า กบ./กสจ./กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน 0.00 บาท กองทุนประกันสังคม 0.00 บาท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 0.00 บาท

ผู้จ่ายเงิน (1) หัก ณ ที่จ่าย (2) ออกให้ตลอดไป (3) ออกให้ครั้งเดียว (4) อื่น ๆ (ระบุ) _____

คำเตือน ผู้มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
ล่าช้าไม่ปฏิบัติตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวล
รัษฎากร ต้องรับโทษทางอาญาตามมาตรา 35
แห่งประมวลรัษฎากร

ขอรับรองว่าข้อความและตัวเลขดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงประการ
ลจชื่อ _____ ผู้จ่ายเงิน
_____ / _____ / 2560
(วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรองฯ)

หมายเหตุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) หมายถึง
1. กรณีบุคคลธรรมดาไทย ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนของกรมการปกครอง
2. กรณีนิติบุคคล ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3. กรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1. และ 2. ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ของกรมสรรพากร

รูปที่ 7 – รูปแบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)