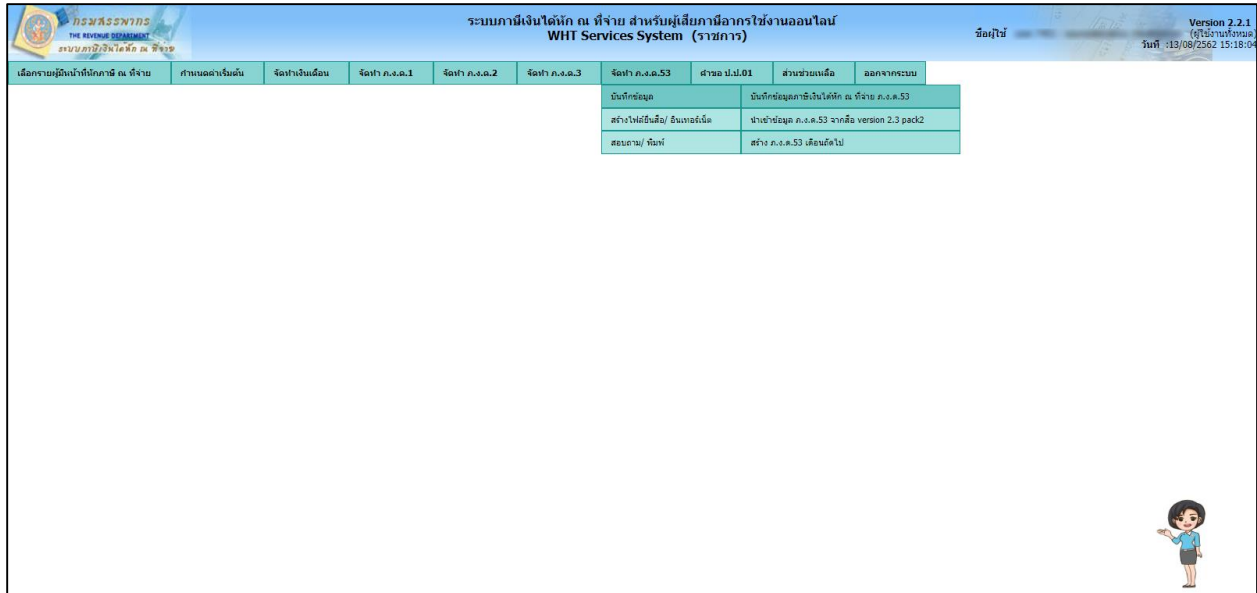




บันทึกข้อมูลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53

เพื่อบันทึกข้อมูลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53



รูปที่ 1 - บันทึกข้อมูลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53

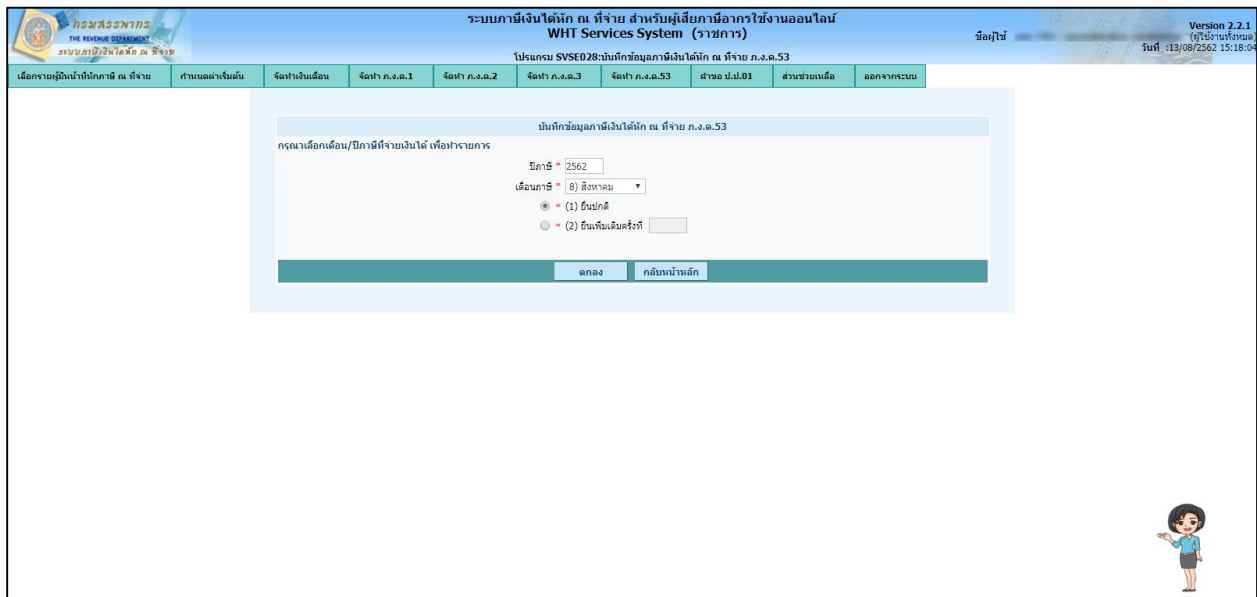
การทำงานโดยสังเขป

1. ผู้ใช้บันทึกข้อมูลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53
2. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53 แบ่งการทำงานออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้
 - ส่วนที่ 1 รายละเอียดผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย
 - ส่วนที่ 2 รายละเอียดข้อมูลภาษี
 - ส่วนที่ 3 ส่วนบันทึกข้อมูลประเภทเงินได้ของผู้ถูกหักฯ
3. ผู้ใช้คลิกปุ่มสอบถามแบบ เพื่อดูข้อมูลแบบแสดงรายการ
4. ผู้ใช้คลิกปุ่มสอบถามใบแนบ เพื่อดูข้อมูลใบแนบของแบบแสดงรายการ
5. ผู้ใช้สามารถพิมพ์แบบ และพิมพ์ใบแนบได้



ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิกเมนูหลัก “จัดทำ ภ.ง.ด.53” ระบบจะแสดงหน้าจอเมนูย่อยภายใต้เมนูหลัก
2. คลิกที่ “บันทึกข้อมูล” และเลื่อนเมาส์ไปทางขวา คลิกที่ “บันทึกข้อมูลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53”
3. ระบบจะแสดงหน้าจอ “บันทึกข้อมูลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53”



รูปที่ 2 - บันทึกข้อมูลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53

รายละเอียดในการบันทึกสามารถอธิบายตามลำดับ ดังนี้

1. ปีภาษี (บังคับบันทึก) ระบบแสดงข้อมูลปีภาษี ปัจจุบันให้โดยอัตโนมัติ แต่ผู้ใช้สามารถแก้ไขปีภาษีได้
2. เดือนภาษี (บังคับบันทึก) ระบบแสดงข้อมูลเดือนภาษี เดือนปัจจุบันให้โดยอัตโนมัติ แต่ผู้ใช้สามารถเลือกรายการเดือนภาษีจากรายการตัวเลือก (Dropdown List) ได้

3. วิธีการบันทึก “การยื่นภาษี” (บังคับบันทึก) มีทั้งหมด 2 ประเภท ผู้ใช้สามารถเลือกประเภทวิธีใดประเภทหนึ่ง ดังนี้

3.1 “ยื่นปกติ”



3.2 “ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่” และกรอกรายละเอียดการยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

4. คลิกที่ปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53 ดังรูป

ระบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับผู้เสียภาษีใช้งานออนไลน์
WHT Services System (รายการ)

โปรแกรม SVSE028:บันทึกข้อมูลการยื่นได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53

ชื่อผู้ใช้: [] วันที่: 13/08/2562 15:18:04

Version 2.2.1 (ผู้ใช้งานทั้งหมด)

เลือกการยื่นนำหักภาษี ณ ที่จ่าย: กำนวณค่าเริ่มต้น | ยื่นนำหักเพิ่มเติม | ยื่นนำ ภ.ง.ด.53.1 | ยื่นนำ ภ.ง.ด.53.2 | ยื่นนำ ภ.ง.ด.53 | ยื่นนำ ภ.ง.ด.53 | ยื่นนำ ภ.ง.ด.53 | ยื่นนำ ภ.ง.ด.53 | ยื่นนำ ภ.ง.ด.53

บันทึกข้อมูลการยื่นได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: []- []- []- []- [] สาขาที่: 000000

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย: กรมทดสอบระบบ

แผนก/ส่วน/ฝ่าย: สำนักงานใหญ่

ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่: (1) ยื่นปกติ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

ปีภาษี: 2562

เดือนภาษี: สิงหาคม

นำส่งภาษีตามมาตรา *: มาตรา 3 เศษ แห่งประมวลรัษฎากร มาตรา 65 จีวฯ แห่งประมวลรัษฎากร

มาตรา 69 ตรี แห่งประมวลรัษฎากร

รายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ปรากฏตาม ใบแนบ ภ.ง.ด.53 ที่แนบมาพร้อมนี้

จำนวน	1	ราย
1. รวมยอดเงินได้ทั้งสิ้น	10,000.00	บาท
2. รวมยอดภาษีที่ค้างส่งทั้งสิ้น	200.00	บาท
3. เงินเพิ่ม (ถ้ามี)	0.00	บาท
4. รวมยอดภาษีที่ค้างส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม (2.+3.)	200.00	บาท

ปุ่ม: บันทึกข้อมูล, ยื่น, อ้างอิงภาพ, กลับหน้าหลัก, สอบถามแบบ, สอบถามใบแนบ, พิมพ์แบบ, พิมพ์ใบแนบ, พิมพ์ใบแจ้งยอด, ตรวจสอบข้อมูล

รูปที่ 3 - บันทึกข้อมูลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53

จากรูป สามารถแบ่งหน้าจอบันทึกข้อมูลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53 ออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: []- []- []- []- [] สาขาที่: 000000

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย: กรมทดสอบระบบ

แผนก/ส่วน/ฝ่าย: สำนักงานใหญ่

ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่: (1) ยื่นปกติ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

ปีภาษี: 2560

เดือนภาษี: กรกฎาคม

กรงทำการแทน

รูปที่ 4 - บันทึกข้อมูลการหักภาษี ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53 - ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

จากรูป สามารถอธิบายรายละเอียดในการบันทึกตามลำดับ ดังนี้ 1. ปีภาษี (บังคับบันทึก) ระบบแสดงข้อมูลปีภาษี ปัจจุบันให้โดยอัตโนมัติ แต่ผู้ใช้สามารถแก้ไขปีภาษีได้ 2. เดือนภาษี (บังคับบันทึก) ระบบแสดงข้อมูลเดือนภาษี เดือนปัจจุบันให้โดยอัตโนมัติ แต่ผู้ใช้สามารถเลือกรายการเดือนภาษีจากรายการตัวเลือก (Dropdown List) ได้



3. ระบบแสดงข้อมูลบันทึกข้อมูลการหักภาษี ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53 ส่วนผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยมีข้อมูลดังนี้ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร, สาขาที่, ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย, แผนก/ ส่วน/ ฝ่าย และประเภทการยื่นแบบ ให้โดยอัตโนมัติ

ส่วนที่ 2 รายละเอียดข้อมูลภาษี

ใบนำส่ง ภ.ง.ด.53 ใบแบบ

นำส่งภาษีตามมาตรา * : มาตรา 3 เดรส แห่งประมวลรัษฎากร มาตรา 65 วิชา แห่งประมวลรัษฎากร
 มาตรา 69 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

รายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ปรากฏตาม ใบแบบ ภ.ง.ด.53 ที่แนบมาพร้อมนี้

จำนวน	จำนวน	ราย
1. รวมยอดเงินได้ทั้งสิ้น	15,000.00	บาท
2. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น	450.00	บาท
3. เงินเพิ่ม (ถ้ามี)	0.00	บาท
4. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม (2.+3.)	450.00	บาท

รูปที่ 5 - บันทึกข้อมูลการหักภาษี ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53 – รายละเอียดข้อมูลภาษี

หน้าจอการทำงานออกเป็น 2 แท็บ ดังนี้

1. แท็บใบนำส่ง ภ.ง.ด.53 สรุปรายการภาษีที่นำส่ง, จำนวนราย, เงินได้ทั้งสิ้น, ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น

ใบนำส่ง ภ.ง.ด.53 ใบแบบ

นำส่งภาษีตามมาตรา * : มาตรา 3 เดรส แห่งประมวลรัษฎากร มาตรา 65 วิชา แห่งประมวลรัษฎากร
 มาตรา 69 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

รายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ปรากฏตาม ใบแบบ ภ.ง.ด.53 ที่แนบมาพร้อมนี้

จำนวน	จำนวน	ราย
1. รวมยอดเงินได้ทั้งสิ้น	15,000.00	บาท
2. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น	450.00	บาท
3. เงินเพิ่ม (ถ้ามี)	0.00	บาท
4. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม (2.+3.)	450.00	บาท

รูปที่ 6 - รายละเอียดข้อมูลภาษี – แท็บใบนำส่ง ภ.ง.ด.53



จากรูป สามารถอธิบายรายละเอียดหน้าจกรทำงานตามลำดับ ดังนี้

1. นำส่งภาษีตามมาตรา(บังคับบันทึก) มีทั้งหมด 3 ประเภท ผู้ใช้สามารถเลือกประเภทวิธีใดประเภทหนึ่ง ดังนี้

1.1 มาตรา 3 เทรส

1.2 มาตรา 48 ทวี

1.3 มาตรา 50 (3) (4) (5)

2. รายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ปรากฏตาม ใบแนบ ภ.ง.ด.53 ที่แนบมาพร้อมนี้

2.1 จำนวน(ราย)

2.2 รวมยอดเงินได้ทั้งสิ้น

2.3 รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น

2.4 เงินเพิ่ม(ถ้ามี)

2.5 รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม (2. + 3.)

หมายเหตุ ข้อมูลในส่วนนี้ผู้ใช้ไม่ต้องทำการบันทึกข้อมูล เนื่องจากระบบจะคำนวณจากข้อมูลที่ใช้บันทึกข้อมูลแต่ใบแนบ และดึงผลมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ

2. แท็บใบแนบ



ใบกำกับ ก.จ.ด.53 ใบแนบ

ลำดับที่ * 2 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร* - - - - - ... สาขาที่

สาขาหน้าชื่อ * กรรณาเลือก ชื่อผู้มีเงินได้ *

ชื่ออาคาร ชื่อหมู่บ้าน

ชั้นที่ ห้องเลขที่

เลขที่ * หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง * (กดปุ่ม enter เพื่อค้นหา) อำเภอ/เขต *

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ *

โทรศัพท์

หมายเหตุ

รวม จำนวน 1 ราย จำนวนเงินที่จ่าย 15,000.00 บาท จำนวนเงินภาษี 450.00 บาท

ลบ	วัน เดือน ปี ที่จ่าย	ประเภทเงินได้	อัตราภาษีร้อยละ	จำนวนเงินที่จ่ายในครั้งนี้	จำนวนเงินภาษีที่หักและนำส่งในครั้งนี้	เงื่อนไข	สถานะหนังสือรับรอง
		กรรณาเลือก				หัก ณ ที่จ่าย	

เพิ่มรายการ

รูปที่ 7 - รายละเอียดข้อมูลภาษี - ใบแนบ

จากรูป สามารถอธิบายรายละเอียดหน้าจอกการทำงานตามลำดับ ดังนี้

1. ลำดับที่ (บังคับบันทึก) ระบบแสดงผลลำดับที่ ให้โดยอัตโนมัติ โดยกำหนดค่าเริ่มต้นเป็นลำดับที่ 1 ทั้งนี้ผู้ใช้สามารถแก้ไขได้

2. บันทึก “เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร” โดยวิธีใดวิธีหนึ่งดังนี้

2.1 บันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรโดยตรงในช่อง “เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร” ระบบจะแสดง ชื่อ นามสกุล ให้โดยอัตโนมัติ

ใบกำกับ ก.จ.ด.53 ใบแนบ

ลำดับที่ * 2 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร* - - - - - ... สาขาที่

สาขาหน้าชื่อ * กรรณาเลือก ชื่อผู้มีเงินได้ *

ชื่ออาคาร ชื่อหมู่บ้าน

ชั้นที่ ห้องเลขที่

เลขที่ * หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง * (กดปุ่ม enter เพื่อค้นหา) อำเภอ/เขต *

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ *


โทรศัพท์

หมายเหตุ

รวม จำนวน 1 ราย จำนวนเงินที่จ่าย 53,250.00 บาท จำนวนเงินภาษี 1,597.50 บาท

รูปที่ 8 - บันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร



2.2 บันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรโดยคลิกที่  ระบบแสดงหน้าจอ“สอบถามข้อมูลข้าราชการ/ ลูกจ้าง/ พนักงาน”

ค้นหาข้อมูลผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

เงื่อนไขการค้นหา:

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย
 - - - -

ชื่อ - นามสกุล

แผนก/ส่วน/ฝ่าย

ผลการค้นหา:

แสดง **10** รายการ ค้นหา:

ลำดับที่	ชื่อผู้ถูกหัก	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	สาขา	แผนก/ส่วน/ฝ่าย
ไม่มีข้อมูลในตาราง				

แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 รายการ

รูปที่ 9 - สอบถามข้อมูลข้าราชการ/ ลูกจ้าง/ พนักงาน

ผู้ใช้สามารถเลือกบันทึกข้อมูลรายการใดรายการหนึ่งได้ ดังนี้

1. คลิกเลือก “เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย”
2. ผู้ใช้บันทึกข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ที่ต้องการ
3. คลิกเลือก “ชื่อ-นามสกุล” ผู้ใช้บันทึกข้อมูลชื่อ – นามสกุล ของผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายที่ต้องการ
4. คลิกเลือก “แผนก/ส่วน/ฝ่าย” ผู้ใช้บันทึกข้อมูลแผนก/ ส่วน/ ฝ่าย ของผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายที่ต้องการ
5. คลิกเลือก “ค้นหา” เมื่อผู้ใช้เลือกบันทึกข้อมูลรายการใดรายการหนึ่ง (ข้อ 1 – ข้อ 4) ตามเงื่อนไขแล้วให้กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะทำการค้นหาผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายที่ผู้ใช้กำหนด และแสดงผล



ค้นหาข้อมูลผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

เงื่อนไขการค้นหา:

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย
 - - - -
- ชื่อ - นามสกุล
- แผนก/ส่วน/ฝ่าย

ผลการค้นหา:

แสดง 10 รายการ ค้นหา:

ลำดับที่	ชื่อผู้ถูกหัก	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	สาขา	แผนก/ส่วน/ฝ่าย
1	คุณเต็มมี ปกติ		000001	

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ หน้าแรก ก่อน 1 ถัดไป สุดท้าย

รูปที่ 10 - ผลการค้นหาของผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

จากรูป หน้าจอ “ผลการค้นหา - สอบถามข้อมูลข้าราชการ/ ลูกจ้าง/ พนักงาน” ให้ผู้คลิกเลือกรายการที่ต้องการเลือก ระบบจะนำ “ชื่อ-นามสกุล”, “สาขาที่ (ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย)”, “ส่วน”, “ฝ่าย”, “แผนก”, “ที่อยู่” รายการนั้นมาแสดงให้ดังตัวอย่าง

ใบกำกับ ก.จ.ด.53 ใบแนบ

ลำดับที่ * 1 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร* 0 - 9940 - 00463 - 23 - 5 ... สาขาที่ 000000

ค้นหาชื่อ * บริษัท

ชื่ออาคาร

ชั้นที่

เลขที่ * 90

ตรอก/ซอย

ตำบล/แขวง * (กดปุ่ม enter เพื่อค้นหา)
สามเสนใน

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ 1161

หมายเหตุ

ชื่อผู้มีเงินได้ * ทวานเย็น จำกัด

ชื่อหมู่บ้าน

ห้องเลขที่

หมู่ที่

ถนน พญาไท

อำเภอ/เขต * พญาไท


รหัสไปรษณีย์ * 10400

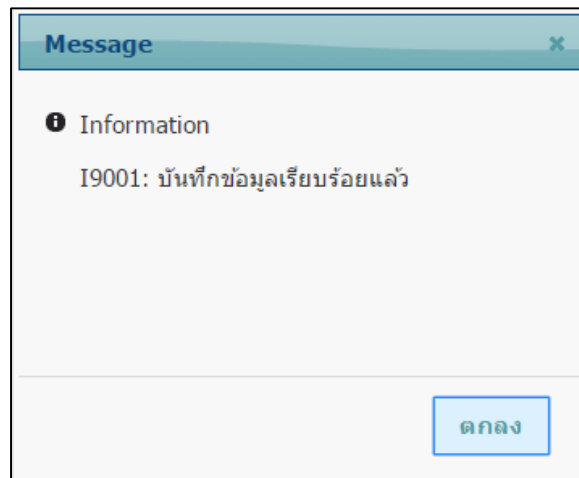
รวม จำนวน 1 ราย จำนวนเงินที่จ่าย 53,250.00 บาท จำนวนเงินภาษี 1,597.50 บาท

ลบ	วัน เดือน ปี ที่จ่าย	ประเภทเงินได้	อัตราภาษีร้อยละ	จำนวนเงินที่จ่ายในครั้งนี้	จำนวนเงินภาษีที่หักและนำส่งในครั้งนี้	เงื่อนไข	สถานะหนังสือรับรอง
	31/05/2560	ค่าจ้างทำของ	3.00	53,250.00	1,597.50	หัก ณ ที่จ่าย	เพิ่มรายการ

รูปที่ 11 - แสดงผลการค้นหาเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล



3. เลขที่บัญชีเงินฝาก บันทึกข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝาก
4. รวม จำนวน(ราย) ระบบแสดงยอดรวมของจำนวนรายผู้ถูกหักฯ ที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว
5. จำนวนเงินที่จ่าย(บาท) ระบบแสดงยอดรวมของจำนวนเงินที่จ่ายทั้งหมด ที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว
6. จำนวนเงินภาษี (บาท) ระบบแสดงยอดรวมของจำนวนเงินภาษีที่หัก และนำส่งทั้งหมดที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว
7. ส่วนบันทึกข้อมูลประเภทเงินได้ของผู้ถูกหักฯ ผู้ใช้ต้องบันทึกข้อมูลต่อไปนี้
 - 7.1 วัน เดือน ปี ที่จ่าย
 - 7.2 ประเภทเงินได้
 - 7.3 จำนวนเงินได้ที่จ่ายในครั้งนี้
 - 7.4 จำนวนเงินภาษีที่หัก และนำส่งในครั้งนี้
 - 7.5 เงื่อนไข เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลระบุเงื่อนไข ตามใบแนบที่ได้รับมา
 - 7.6 คลิกที่  กรณีที่ผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลรายการ (ข้อ7.1 – ข้อ7.5) ให้คลิก หน้ารายการนั้นเพื่อลบรายการ
8. คลิกที่ “จัดเก็บข้อมูล” ระบบแสดงหน้าจอขอความยืนยัน “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



รูปที่ 12 – ยืนยันบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



9. คลิกที่ “ลบ” เพื่อลบรายการใบแนบทั้งฉบับ

10. คลิกที่ “สอบถามแบบฯ” ระบบจะแสดงดังรูป

สอบถามข้อมูลแบบยื่นรายการ ภ.ง.ด.53

รายละเอียดผู้เสียภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร - - - - สาขาที่

ชื่อ-นามสกุล

(1) ยื่นปกติ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

ปีภาษี เดือนภาษี กรกฎาคม

แสดง รายการ ค้นหา:

ลำดับ	ปีภาษี	เดือนภาษี	ประเภทการยื่น	ครั้งที่	จำนวนรายการ	จำนวนเงินได้	จำนวนภาษี

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ หน้าแรก ก่อน 1 ถัดไป สุดท้าย

รูปที่ 13 - สอบถามข้อมูลแบบยื่นรายการ ภ.ง.ด.53

จากรูป หน้าจอสอบถามข้อมูลแบบยื่นรายการ ภ.ง.ด.53 ผู้ใช้บันทึกข้อมูลรายการ ดังนี้

1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ระบบแสดงข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ให้โดยอัตโนมัติ
2. สาขาที่ ระบบแสดงข้อมูลสาขาที่ ให้โดยอัตโนมัติ
3. ชื่อ – นามสกุล ระบบแสดงข้อมูลชื่อ – นามสกุล ให้โดยอัตโนมัติ
4. วิธีการบันทึก “การยื่นภาษี” เลือกวิธีใดวิธีหนึ่ง

4.1 “ยื่นปกติ”

4.2 “ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่” และกรอกรายละเอียดการยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

5. ปีภาษี (บังคับบันทึก) ระบบแสดงข้อมูลปีภาษี ปัจจุบันให้โดยอัตโนมัติ แต่ผู้ใช้สามารถแก้ไขปีภาษีได้

6. เดือนภาษี ระบบปิดไม่ให้เลือกรายการ

เมื่อผู้ใช้เลือกบันทึกข้อมูล (ข้อ 1 – ข้อ 6) ตามเงื่อนไขแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะทำการค้นหาสอบถามข้อมูลแบบยื่นรายการ ภ.ง.ด.53 และแสดงผล



สอบถามข้อมูลแบบยื่นรายการ ภ.ง.ด.53

รายละเอียดผู้เสียภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร - - - - สาขาที่ 000000

ชื่อ-นามสกุล กรมทดสอบระบบ

(1) ยื่นปกติ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

ปีภาษี 2560 เดือนภาษี 7 กรกฎาคม

[ค้นหา](#) [ล้างจอภาพ](#) [กลับหน้าหลัก](#)

แสดง 10 รายการ ค้นหา:

ลำดับ	ปีภาษี	เดือนภาษี	ประเภทการยื่น	ครั้งที่	จำนวนรายการ	จำนวนเงินได้	จำนวนภาษี
1	2560	กรกฎาคม	(1).ยื่นปกติ		1	15,000.00	450.00

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ หน้าแรก ก่อน 1 ถัดไป สุดท้าย

รูปที่ 14 - สอบถามข้อมูลแบบยื่นรายการ ภ.ง.ด.53

11. คลิกที่ “สอบถามใบแนบ” ระบบจะแสดงดังรูป

สอบถามรายการใบแนบ

รายละเอียดผู้เสียภาษีอากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร - - - - สาขาที่

คำนำหน้าชื่อ กรุณาเลือก ชื่อ

ลำดับที่ใบแนบ

[ค้นหา](#) [ล้างจอภาพ](#) [กลับหน้าหลัก](#)

แสดง 10 รายการ ค้นหา:

ลำดับ	ลำดับที่ใบแนบ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	สาขาที่	ชื่อ	ประเภทเงินได้	จำนวนเงินได้	จำนวนเงินภาษี

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ หน้าแรก ก่อน 1 ถัดไป สุดท้าย

รูปที่ 15 – สอบถามรายการใบแนบ

จากรูป หน้าจอสอบถามรายการใบแนบ ภ.ง.ด.53 ผู้ใช้บันทึกข้อมูลรายการ ดังนี้

1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
2. สาขาที่
3. คำนำหน้า
4. ชื่อ – นามสกุล



5. ลำดับที่ใบแนบ

เมื่อผู้ใช้เลือกบันทึกข้อมูล (ข้อ 1 – ข้อ 5) ตามเงื่อนไขแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะทำการค้นหาสอบถามรายการใบแนบ ภ.ง.ด.53 และแสดงผล

สอบถามรายการใบแนบ

รายละเอียดผู้เสียภาษีอากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร - - - - สาขาที่

สำเนาหน้าชื่อ กรณำเลือก ชื่อ

ลำดับที่ใบแนบ

แสดง 10 รายการ ค้นหา:

ลำดับ	ลำดับที่ใบแนบ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	สาขาที่	ชื่อ	ประเภทเงินได้	จำนวนเงินได้	จำนวนเงินภาษี
1	1		000000	บริษัททวาทัน จำกัด	ค่าจ้างทำของ	53,250.00	1,597.50

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ หน้าแรก ก่อน 1 ถัดไป สุดท้าย

รูปที่ 16 – สอบถามรายการใบแนบ

12. คลิกที่ “พิมพ์แบบฯ” เพื่อพิมพ์แบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.53 ตามข้อมูลที่แสดงบนหน้าจอ ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป



ภ.ง.ด.53

แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
ตามมาตรา 3 เศรษฐ และมาตรา 69 ทวิ
 และการเสียภาษีตามมาตรา 65 จัตวา แห่งประมวลรัษฎากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(13 หลัก)*

(ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย)

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน) : สาขาที่

- โรงพยาบาลเกาะคา

ที่อยู่: อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน.....

เลขที่ 90..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... พหลโยธิน..... ตำบล/แขวง..... ดินแดง.....

อำเภอ/เขต..... ดินแดง..... จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร.....

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์: ..1161.....

เดือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน (ให้ทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน "□" หน้าชื่อเดือน พ.ศ. 2560..)

<input type="checkbox"/> (1) มกราคม	<input type="checkbox"/> (4) เมษายน	<input type="checkbox"/> (7) กรกฎาคม	<input type="checkbox"/> (10) ตุลาคม
<input type="checkbox"/> (2) กุมภาพันธ์	<input checked="" type="checkbox"/> (5) พฤษภาคม	<input type="checkbox"/> (8) สิงหาคม	<input type="checkbox"/> (11) พฤศจิกายน
<input type="checkbox"/> (3) มีนาคม	<input type="checkbox"/> (6) มิถุนายน	<input type="checkbox"/> (9) กันยายน	<input type="checkbox"/> (12) ธันวาคม

นำส่งภาษีตาม

(1) มาตรา 3 เศรษฐ แห่งประมวลรัษฎากร

(2) มาตรา 65 จัตวา แห่งประมวลรัษฎากร

(3) มาตรา 69 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

ยื่นปกติ ยื่นเพิ่มเติม ครั้งที่

สำหรับบันทึกข้อมูลจากระบบ TCL

ใบแบบ ภ.ง.ด.53 ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน.....ราย

หรือ จำนวน.....แผ่น

สื่อบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน.....1.....ราย

จำนวน.....1.....แผ่น

(ตามหนังสือแสดงความประสงค์ฯ ทะเบียนรับเลขที่ 2558-01004000-00000124 ..)

(เลขอ้างอิงการฝากไฟล์.....)

สรุปรายการภาษีที่นำส่ง	จำนวนเงิน
1. รวมยอดเงินได้ทั้งสิ้น	53,250 00
2. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น	1,597 50
3. เงินเพิ่ม (ถ้ามี)	
4. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม (2. + 3.)	1,597 50

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ก่อนกรอกรายการ ผู้คำนวณจำนวนเงิน)

หมายเหตุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) * หมายถึง
 1. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนที่กรมการปกครองออกให้
 2. กรณีนิติบุคคล ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้
 3. กรณีอื่นนอกเหนือจาก 1 และ 2 ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ที่กรมสรรพากรออกให้
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์บริการข้อมูลสรรพากร RD Call Center โทร. 1161

รูปที่ 17 – รูปแบบพิมพ์แบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.53

13. คลิกที่ “พิมพ์ใบแนบ” เพื่อพิมพ์ใบแนบ ตามข้อมูลที่แสดงบนหน้าจอ ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งรูป



ใบแบบ ภ.ง.ด.53 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(13 หลัก) * [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] สาขาที่ 0 0 0 0 0 0 1

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(13 หลัก) * (พอผู้ยื่นใบได้) ชื่อและชื่อของผู้ยื่นใบได้ <small>(ถ้าผู้ยื่นใบได้ต่างกับผู้มีหน้าที่เสียภาษีอากร ให้กรอกชื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีอากร และกรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของตนด้วย)</small>	สาขาที่	รายละเอียดเกี่ยวกับการจ่ายเงิน				จำนวนเงินภาษีที่หักและนำส่งในครั้งนี้	
			วัน เดือน ปี ที่จ่าย	ประเภทเงินได้พึงประเมินที่จ่าย	อัตราภาษี	จำนวนเงินที่จ่ายในครั้งนี้	จำนวนเงินภาษีที่หักและนำส่งในครั้งนี้	ลำดับ
1.	บริษัททรานเอ็น จำกัด 90 ถนนตฤโยทัย แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	0 0 0 0 0 0	31/05/2560	ค่าจ้างทำของ	3.00	53,250 00	1,597 50	1
2.	ชื่อ ที่อยู่							
3.	ชื่อ ที่อยู่							
4.	ชื่อ ที่อยู่							
5.	ชื่อ ที่อยู่							
6.	ชื่อ ที่อยู่							
รวมยอดเงินได้และภาษีที่นำส่ง (นำไปรวมกับ ใบแบบ ภ.ง.ด.53 ฉบับอื่น (ถ้ามี))						53,250 00	1,597 50	

(การออกคำคืนที่ติดต่อกับไปรษณีย์)
หมายเหตุ 1. ใบแบบ ภ.ง.ด.53 นี้ ผู้ยื่นใบได้ ต้องกรอกข้อมูล และยื่น ส.บ.บ. และใบส่งเงินฝากไปยัง สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ภายในวันที่ยื่น และต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน มิฉะนั้น สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา จะดำเนินการตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 172 (1) แห่งประมวลกฎหมายอาญา
2. กรณีผู้ยื่นใบได้มีเงินได้พึงประเมินเกินกว่า 150,000 บาทต่อปี จะต้องยื่นแบบ ภ.ง.ด.53 ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม ของปีถัดมา
3. กรณีมีเงินได้พึงประเมิน 1, 2 และ 3 ให้ยื่นแบบ ภ.ง.ด.53 ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม ของปีถัดมา

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์บริการข้อมูลสรรพากร RD Call Center โทร. 1181

ลงชื่อ _____ ผู้จ่ายเงิน
()
ตำแหน่ง _____
วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560

รูปที่ 18 – รูปแบบใบแนบ

14. คลิกที่ “สร้างไฟล์ยื่นสื่อ” ระบบแสดงหน้าจอสร้างไฟล์ยื่นสื่อ และเข้ารหัส ภ.ง.ด.53 ผู้ใช้สามารถดูรายละเอียดขั้นตอนการทำงานได้จาก “สร้างไฟล์ยื่นสื่อ และเข้ารหัส ภ.ง.ด.53”