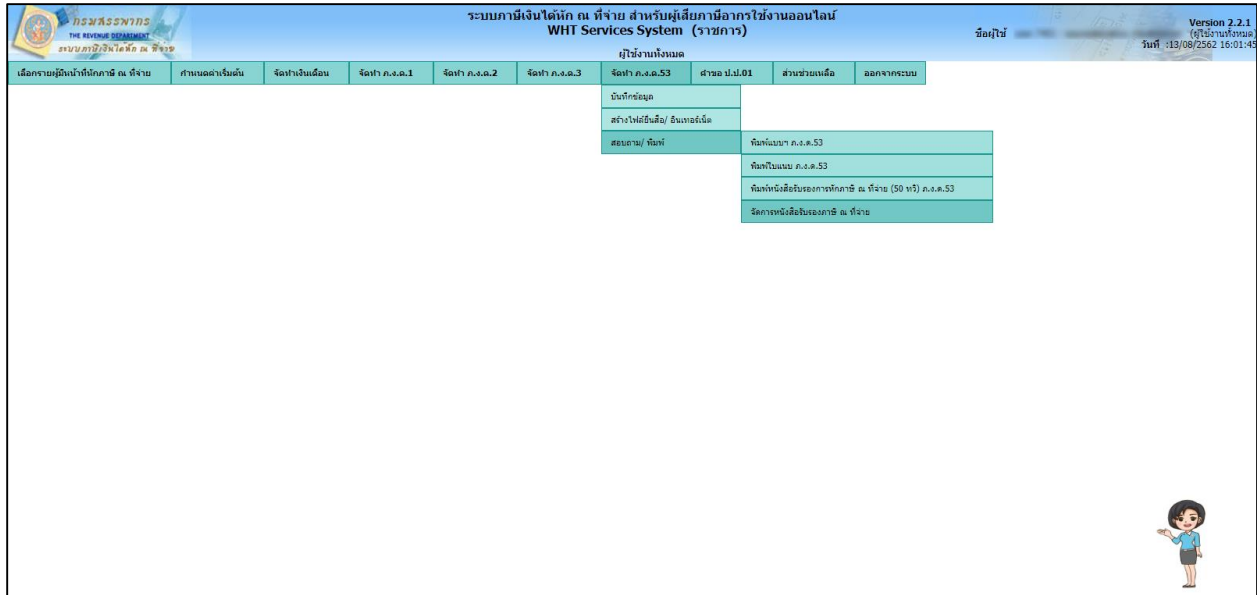




### จัดการหนังสือรับรองภาษี ณ ที่จ่าย

เพื่อจัดการหนังสือรับรองภาษี ณ ที่จ่าย



รูปที่ 1 – จัดการหนังสือรับรองภาษี ณ ที่จ่าย

#### การทำงานโดยสังเขป

1. ระบบจะแสดงหน้าจอ “จัดการหนังสือรับรองภาษี ณ ที่จ่าย” ซึ่งแบ่งการทำงานออกเป็น 2 ส่วนคือ
  - 1.1 ส่วนที่ 1 เงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
  - 1.2 ส่วนที่ 2 ส่วนแสดงผลการค้นหา
2. ผู้ใช้ระบุเงื่อนไขการบันทึกข้อมูลบนหน้าจอ “ส่วนที่ 1 เงื่อนไขการค้นหาข้อมูล”
3. ระบบแสดงผลบนหน้าจอ “ส่วนแสดงผลการค้นหา”
4. ผู้ใช้คลิกที่ “พิมพ์หนังสือรับรอง”
5. ผู้ใช้คลิกที่ “พิมพ์ใบแทนหนังสือรับรอง”
6. ผู้ใช้คลิกที่ “ยกเลิกหนังสือรับรอง”



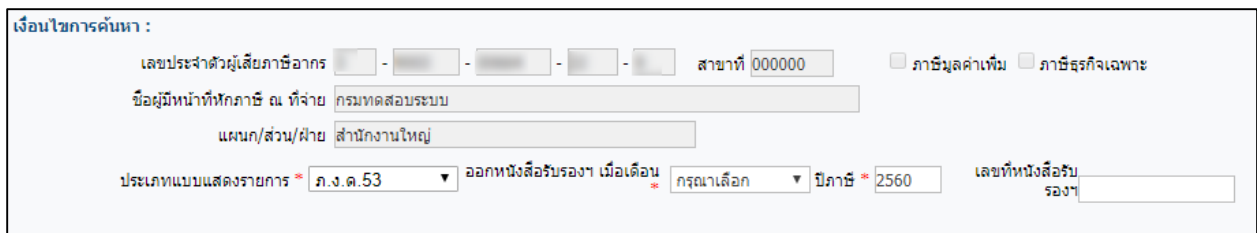
### ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิกเมนูหลัก “จัดทำ ภ.ง.ด.53” ระบบจะแสดงหน้าจอเมนูย่อยภายใต้เมนูหลัก
2. คลิกที่ “สอบถาม/ พิมพ์” และเลื่อนเมาส์ไปทางขวา คลิกที่ “จัดการหนังสือรับรองภาษี ณ ที่จ่าย”
3. ระบบจะแสดงหน้าจอ “จัดการหนังสือรับรองภาษี ณ ที่จ่าย”



รูปที่ 2 – จัดการหนังสือรับรองภาษี ณ ที่จ่าย

จากรูป สามารถแบ่งหน้าจอรายงานรายละเอียดพนักงานออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้  
 ส่วนที่ 1 เงื่อนไขการค้นหาข้อมูล



รูปที่ 3 – จัดการหนังสือรับรองภาษี ณ ที่จ่าย – เงื่อนไขการค้นหาข้อมูล



รายละเอียดในการบันทึกสามารถอธิบายตามลำดับ ดังนี้

1. ระบบแสดงข้อมูล ส่วนผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ระบบแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ โดยมีข้อมูลดังนี้

1.1 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

1.2 สาขาที่

1.3 ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

1.4 แผนก/ ส่วน/ ฝ่าย

2. ออกหนังสือรับรองฯ เมื่อเดือน(บังคับบันทึก) ระบบแสดงข้อมูลเดือน เดือนปัจจุบันให้โดยอัตโนมัติ แต่ผู้ใช้สามารถเลือกรายการเดือน จากรายการตัวเลือก (Dropdown List)

3. ปีภาษี(บังคับบันทึก) ระบบแสดงข้อมูลปีภาษี ปีปัจจุบันให้โดยอัตโนมัติ แต่ผู้ใช้สามารถแก้ไขปีภาษีได้

4. แบบแสดงรายการ ระบบแสดงข้อมูลแบบแสดงรายการเป็น “ภ.ง.ด.53ก” ให้โดยอัตโนมัติ

5. เลขที่ บันทึกเลขที่หนังสือรับรองฯ

6. คลิกที่ “ค้นหา” ระบบจะแสดงผลในส่วนผลการค้นหาเพื่อค้นหาจัดการหนังสือรับรองภาษี ณ ที่จ่าย

ในส่วนที่ 2 ส่วนแสดงผลการค้นหา

ส่วนที่ 2 ส่วนแสดงผลการค้นหา

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	สาขาที่	ชื่อ	เลขที่หนังสือรับรองฯ	เดือน/ปี ที่ออกหนังสือ	ประเภทแบบแสดงรายการ	สถานะหนังสือรับรองฯ	สถานะการใช้งาน
ไม่มีข้อมูลในตาราง								
แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 รายการ								

รูปที่ 4 – จัดการหนังสือรับรองภาษี ณ ที่จ่าย – ส่วนแสดงผลการค้นหา

จากรูป ฟิลด์ต่างๆ ที่นำมาแสดงบนหน้าจอ “ส่วนที่ 2 ผลการค้นหา” สามารถอธิบายตามลำดับดังนี้

1. ลำดับที่ ระบบแสดงข้อมูลลำดับที่ ตามRunning Number

2. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ระบบแสดงข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

3. สาขาที่ ระบบแสดงข้อมูลสาขาที่

4. ชื่อ ระบบแสดงข้อมูลชื่อ

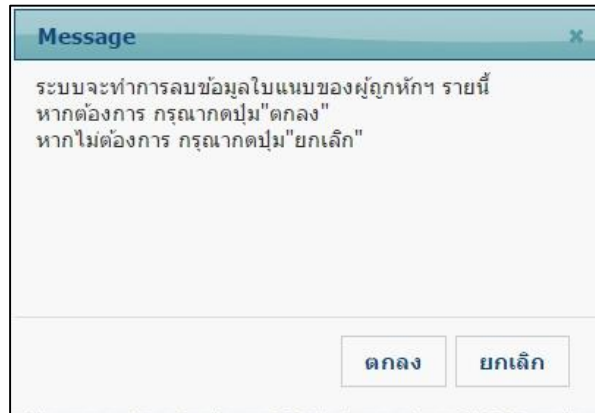


5. เลขที่หนังสือรับรองฯ ระบบแสดงข้อมูลเลขที่หนังสือรับรองฯ
6. เดือน/ปี ที่ออกหนังสือรับรองฯ ระบบแสดงข้อมูลเลขที่หนังสือรับรองฯ
7. ประเภทแบบแสดงรายการ ระบบแสดงข้อมูลประเภทแบบแสดงรายการ
8. สถานะหนังสือรับรองฯ ระบบแสดงข้อมูลเลขที่หนังสือรับรองฯ
9. คลิกรูปที่ “พิมพ์หนังสือรับรอง” ระบบแสดงหน้าจอรูปแบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)

ดังรูป

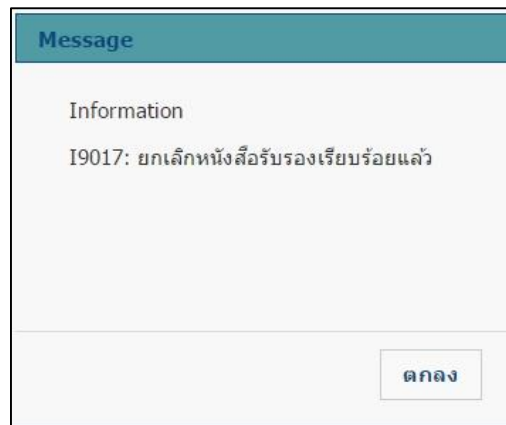






รูปที่ 7 – ยกเลิกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50ทวิ)

12. คลิกที่ “ตกลง” ระบบแสดงหน้าจอยกเลิก หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย(50ทวิ) เรียบร้อยแล้ว  
ดังรูป



รูปที่ 8 – ยกเลิกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50ทวิ) เรียบร้อยแล้ว